

**Zarządzenie Nr 130/2013**  
**Wójta Gminy Trąbki Wielkie**  
**z dnia 31.12.2013**

**w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity D.U. Z 2013 roku, poz. 594 z późniejszymi zmianami), art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz .U. Z 2012 roku t, poz.406 z późniejszymi zmianami) oraz art. 247 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych( tekst jednolity Dz .U. Z 2013 roku , poz. 885 z późniejszymi zmianami) **zarządza s i ę**, co następuje:

§ 1

1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych z budżetu gminy dla samorządowego instytucji kultury zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się druk „*Rozliczenie dotacji podmiotowej przyznanej z budżetu gminy sporządzone przez samorządową instytucję kultury..... za kwartał..... 20.....roku*” zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji celowych z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do zarządzenia.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi samorządowych instytucji kultury.

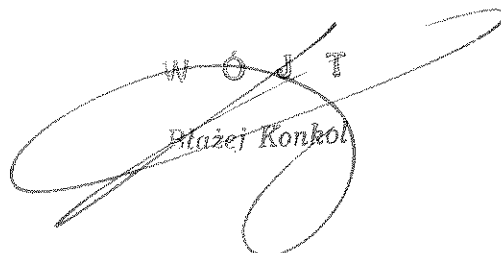
§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Trąbki Wielkie

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu.

WÓJTA  
Marek Konkół



**ZASADY I TRYB  
PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA  
DOTACJI PODMIOTOWYCH Z BUDŻETU GMINY  
DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY**

Dział I

**Tryb przyznawania dotacji**

§ 1

1. W budżecie jednostki samorządu terytorialnego planowane są dotacje przysługujące samorządowym instytucjom kultury, dla których jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora
2. Dotacje podmiotowe , o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych , w tym na utrzymanie obiektu , w którym prowadzona jest działalność samorządowej instytucji kultury.

§ 2

1. Dyrektor samorządowych instytucji kultury przedkłada Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie założenia do projektu planu finansowego w szczególności określonej w załączniku do Uchwały Rady Gminy w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej wraz z materiałami kalkulacyjnymi i objaśnieniami w terminie określonym w zarządzeniu ( *w sprawie wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na rok.....*) roku poprzedzającego rok budżetowy
2. Dyrektor samorządowych instytucji kultury przedkłada także wykaz zadań przewidzianych do realizacji w ramach dotacji z budżetu gminy.
3. Wójt Gminy ma prawo żądać od dyrektora samorządowych instytucji kultury w wyznaczonym terminie uzupełnienia przedłożonych objaśnień oraz złożenia dodatkowych informacji dotyczących założeń do projektu planu finansowego.
4. Wójt Gminy Trąbki Wielkie po dokonaniu weryfikacji i oceny przedłożonych założeń do projektów planów finansowych i kalkulacji szczegółowych opracowuje projekt budżetu gminy w części dotyczącej kwot dotacji podmiotowych dla samorządowych instytucji kultury.
5. Wysokość dotacji dla samorządowych instytucji kultury ustalona jest w oparciu o złożone przez dyrektora samorządowych instytucji kultury założenia do projektu planu finansowego na rok budżetowy , po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
6. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy Wójt Gminy Trąbki Wielkie przekazuje instytucjom kultury informacje niezbędne do opracowania projektu ich planu finansowego

### § 3

1. Wysokość dotacji podmiotowej na dany rok budżetowy ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej
2. W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Wójt Gminy przekazuje instytucjom kultury informując o ostatecznej wysokości dotacji z budżetu gminy
3. Instytucje kultury dostosowują plan finansowy do ujętej w budżecie gminy wysokości dotacji.

### § 4

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytucji kultury może wystąpić w trakcie roku budżetowego o zwiększenie ustalonej w budżecie dotacji
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składany jest do Wójta Gminy
3. Decyzję dotyczącą zmiany kwoty dotacji podejmuje Rada Gminy

## Dział 2

### **Tryb przekazywania dotacji**

### § 5

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla tej instytucji w budżecie organizatora w terminie do 5 dnia każdego miesiąca
2. W okresach zwiększonego tempa wykonania zadań bieżących instytucji kultury powodującego jej wzrost wydatków - na uzasadniony wniosek dyrektora organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego

## Dział 3

### **Zasady rozliczania dotacji**

### § 6

1. Podstawą działalności samorządowej instytucji kultury oraz podstawą dokonywania wydatków jest plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez dyrektora.
2. Wykorzystanie dotacji podmiotowej następuje, w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona albo przez realizację celów wskazanych przez instytucję kultury w wykazie zadań realizowanych w ramach dotacji z budżetu gminy.

## § 7

1. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.
2. Dyrektor samorządowej instytucji kultury przedstawia kwartalnie rozliczenia otrzymanych dotacji, wykazując kwotę otrzymanej i wykorzystanej dotacji podmiotowej, stosownie do zrealizowanych zadań oraz ewentualne nadpłaty lub niedopłaty.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej za dany kwartał sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających poniesione wydatki
4. Rozliczenia, o których mowa w ust.2 Dyrektor samorządowej instytucji kultury przedkłada Wójtowi Gminy w dwóch egzemplarzach w terminie do dnia 15 następnego kwartału za poprzedni według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia
5. Termin przedłożenia rozliczenia dotacji za czwarty kwartał upływa 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym
6. Środki z dotacji nie wydatkowane według stanu na dzień 31 grudnia roku budżetowego mogą być przez samorządową instytucję kultury przeznaczone na zapłatę zobowiązań dotyczących roku budżetowego, w szczególności składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, przy czym ostatecznym terminem dokonania wydatków jest dzień 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym.

## § 8

1. Dyrektor samorządowych instytucji kultury obowiązany jest do sporządzania sprawozdań z wykorzystania środków dotacji w terminach za I półrocze do 31 lipca, za II półrocze do 31 stycznia roku następnego.
2. Sprawozdanie obejmuje dane dotyczące sposobu i zakresu realizacji zadań statutowych oraz dane odnoszące się do wykorzystania przekazanych środków finansowych, z wyodrębnieniem wydatków na: wynagrodzenia, pochodne od wynagrodzeń, pozostałe wydatki osobowe i pochodne od nich, zakup usług i dostaw, zużycie energii i materiałów, remonty oraz pozostałe wydatki

## § 9

1. Organizator ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządowe instytucje kultury ze środków dotacji podmiotowej przekazanej z jego budżetu. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie samorządowych instytucji kultury
2. Czynności kontrolnych dokonuje pracownik upoważniony przez Wójta Gminy.
3. Zasady prowadzenia czynności kontrolnych wynikają z odrębnego zarządzenia Wójta Gminy w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej w Urzędzie Gminy Trąbki Wielkie i jednostkach organizacyjnych Gminy Trąbki Wielkie oraz zasad jej koordynacji.

## § 10

W przypadku braku zastrzeżeń do kwartalnych rozliczeń dotacji złożonych przez Dyrektora samorządowych instytucji kultury Wójt Gminy zatwierdza przedłożone rozliczenia dotacji podmiotowych.

## Dział 4

### Zasady dokonywania zwrotu dotacji

## § 11

1. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym
2. Dotacje podmiotowe udzielone z budżetu gminy, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacje pobrane w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu gminy z odsetkami.
3. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu gminy w wysokości wyższej niż określona w Uchwale Rady Gminy lub wysokości wyższej niż niezbędna na dofinansowanie dotowanego zadania.
4. Wójt Gminy Trąbki Wielkie w przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, wydaje decyzję o zwrocie dotacji do budżetu jednostki samorządu terytorialnego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wskazujących na wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
5. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia
  - 1) przekazania z budżetu gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 2) następującego po upływie terminu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 130/2013  
Wójta Gminy Trąbki Wielkie dnia 31.12.2013 roku  
w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przyznawania,  
przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy  
dla samorządowych instytucji kultury

**ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ PRZYZNANEJ Z BUDŻETU GMINY  
SPORZĄDZONE PRZEZ SAMORZĄDOWĄ INSTYTUCJĘ KULTURY .....  
..... W TRĄBKACH WIELKICH ZA  
KWARTAŁ.....20.....ROKU**

Wyszczególnienie zadania	Plan	Wykonanie	Środki z dotacji	Środki z dochodów własnych	Wykorzystanie dotacji w .....kwartale	Kwota zobowiązań do zapłaty

Dotacja planowana na .....rok .....rok  
Dotacja otrzymana do końca kwartału.....  
Dotacja wykorzystana do końca kwartału.....

Trąbki Wielkie, dnia.....

.....  
Główny księgowy

.....  
Dyrektor instytucji kultury

**ZASADY I TRYB  
PRZYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA  
DOTACJI CELOWYCH Z BUDŻETU GMINY  
DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY  
W TRĄBKACH WIELKICH**

Dział 1

**Zasady udzielania dotacji**

§ 1

1. Z budżetu jednostki samorządu terytorialnego mogą być przekazane samorządowym instytucjom kultury, dla których jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora dotacje celowe przeznaczone na:
  - 1) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - 2) realizację zadań bieżących finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
2. Podstawą udzielenia dotacji jest uchwała Rady Gminy w Trąbkach Wielkich określająca budżet jednostki samorządu terytorialnego na rok budżetowy.

Dział 2

**Tryb przekazywania dotacji**

§ 2

1. Zasady przekazania dotacji celowej i jej przeznaczenie określone są w umowie zawartej między Wójtem Gminy Trąbki Wielkie i Dyrektorem samorządowej instytucji kultury
2. Zawarta umowa określa w szczególności:
  - a. szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
  - b. wysokość udzielonej dotacji,
  - c. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku

- budżetowego,
- d. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - e. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
  - f. tryb kontroli wykonania zadania.

### Dział 3

#### Zasady wykorzystania i rozliczania dotacji

##### § 3

1. Dotacje celowe udzielone samorządowym instytucjom kultury mogą być wykorzystane wyłącznie na cele, na które zostały przyznane.
2. Dyrektor samorządowej instytucji kultury ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji celowej zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja była udzielona.
4. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową w sprawie udzielania dotacji oraz udostępnienia dokumentów dotyczących udzielonej dotacji celowej.
5. Czynności kontrolnych dokonuje pracownik upoważniony przez Wójta Gminy Trąbki Wielkie.
6. Samorządowa instytucja kultury obowiązana jest prowadzić, w celu udokumentowania wykorzystania dotacji, wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych z dotacji oraz wyodrębnioną ewidencję wydatków dokonywanych z tych środków.

##### § 4

1. Rozliczenie dotacji celowych następuje przez złożenie rozliczenia w terminie określonym w umowie w sprawie udzielania dotacji.
2. Do rozliczenia dołącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur oraz kserokopie dowodów zapłaty faktur potwierdzające wykorzystanie dotacji

### Dział 4

#### Zasady dokonywania zwrotu dotacji

##### § 5

1. Dotacja celowa w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie do 31 stycznia następnego roku.
2. Jeśli termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.



## UZASADNIENIE

Zarządzenie precyzuje treść obowiązków związanych z planowaniem w budżecie jednostki samorządu terytorialnego dotacji podmiotowej dla instytucji kultury. Regulacje zawarte w zarządzeniu nakładają na dyrektora instytucji kultury określone zobowiązania pozwalające na ocenę potrzeb finansowych wskazanego podmiotu.

Zarządzenie wyznacza relacje między organem wykonawczym gminy a jednostkami nadzorowanymi na etapie projektowania budżetu i jego realizacji.

Zarządzenie precyzuje także zagadnienia wykorzystania dotacji i sposobu jej rozliczania. Zasady przekazywania i rozliczania dotacji określone w niniejszym zarządzeniu stanowią element procedur składających się na system kontroli zarządczej w Gminie Trąbki Wielkie