

ZARZĄDZENIE NR 121

Wójta Gminy Trąbki Wielkie

z dnia 26 listopada 2013 r.

**w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego i operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji do spraw referendum**

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 4 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m. st. Warszawy i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (M. P. Nr 73, poz. 927 ) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustanawiam Pana Andrzeja Markowskiego koordynatorem gminnym dla zapewnienia obsługi systemu informatycznego w przeprowadzeniu referendum gminnego w sprawie odwołania Wójta Gminy Trąbki Wielkie przed upływem kadencji wyznaczonym na dzień 15 grudnia 2013 r.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań koordynatora określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Ustanawiam operatorów systemu informatycznego obwodowych komisji do spraw referendum w osobach :

Olszewska Alicja Obwodowa Komisja do Spraw Referendum w Czerniewie w obwodzie głosowania nr 1.  
Pańkow Krystyna Obwodowa Komisja do Spraw Referendum w Mierzeszynie w obwodzie głosowania nr 2.  
Elmanowski Michał Obwodowa Komisja do Spraw Referendum w Sobowidzu w obwodzie głosowania nr 3.  
Wrocławska Halina Obwodowa Komisja do Spraw Referendum w Trąbkach Wlk w obwodzie głosowania nr 4.  
Kicińska Izabela Obwodowa Komisja do Spraw Referendum w Kłodawie w obwodzie głosowania nr 5.

§ 4. Szczegółowy zakres zadań operatora systemu informatycznego obwodowej komisji do spraw referendum określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T  
Błażej Konkol

### Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

1. udział w szkoleniach organizowanych przez koordynatora właściwego dla obszaru działania komisarza wyborczego;
2. szkolenie operatorów OKW na obszarze gminy (miasta) w zakresie obsługi informatycznej wyborów samorządowych;
3. prowadzenie ewidencji operatorów OKW zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób przekazywania haseł i oprogramowania oraz danych definicyjnych;
4. rejestracja w systemie informatycznym operatorów obwodowych, dystrybucja haseł dla operatorów i przewodniczących OKW za potwierdzeniem tożsamości;
5. dystrybucja oprogramowania dla obwodowych komisji wyborczych na obszarze gminy oraz nadzór nad wersjami aktualizacyjnymi oprogramowania;
6. dystrybucja danych definicyjnych dla obwodowych komisji wyborczych (pobieranie i udostępnianie plików);
7. dystrybucja aktualizowanych plików definicyjnych uwzględniających uzyskane od koordynatora komisarza wyborczego zmiany danych o kandydatach do rad oraz kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta);
8. przygotowanie wydruków formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (dla ewentualnego ręcznego sporządzenia protokołów);
9. wsparcie techniczne dla operatorów OKW w obsłudze oprogramowania;
10. przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie w tym zakresie wsparcia technicznego operatorom OKW;
11. zgłaszanie uwag dotyczących działania programu do koordynatora komisarza wyborczego;
12. w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu z koordynatorem komisarza wyborczego właściwym dla gminy;
13. udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w określonym terminie testów ogólnokrajowych z przekazywania danych z testowych protokołów komisji obwodowych (według zasad przekazanych w odrębnym trybie);
14. przekazanie do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
15. przyjmowanie meldunków od operatorów OKW o wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów;
16. prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
  - a) przeprowadzenie szkolenia operatorów OKW z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - b) zgłaszanie z poziomu gminy uwag do działania programu do koordynatora komisarza wyborczego właściwego dla gminy,
  - c) zgłaszanie uwag dotyczących działania oprogramowania do koordynatora komisarza wyborczego,
  - d) przygotowanie i otrzymanie potwierdzenia przekazania haseł przewodniczącym OKW i operatorom OKW,
  - e) zgłaszanie do koordynatora komisarza wyborczego konieczności zmiany haseł i sposoby ich przekazania z potwierdzeniami odbioru,
  - f) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania lub aktualizacji plików definicyjnych,

### **Zadania operatora obwodowej komisji do spraw referendum**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) potwierdzenie odbioru licencji i hasła operatora;
- 3) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania;
- 4) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody głosowania
- 5) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym Obwodowej Komisji miejsca i harmonogramu pracy;
- 6) dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego Obwodowej Komisji projektów protokołów wyników głosowania;
- 7) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 8) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 9) sygnalizowanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji niezgodności danych dotyczących siedziby Obwodowej Komisji lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 10) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 11) przesłanie do serwera, po wprowadzeniu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 12) zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego Obwodowej Komisji, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania gminnej komisji do spraw referendum;