

**Zarządzenie Nr 100/2013
Wójta Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 24 września 2013 roku**

w sprawie przeglądu przetwarzanych w Urzędzie Gminy materiałów , zawierających informacje niejawne.

Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy z dnia 05 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych / Dz.U. z 2010r. Nr 182,poz.1228 z późniejszymi zmianami /

zarządzam , co następuje :

§ 1

Do przeprowadzenia przeglądu dokumentów niejawnych wytworzonych w Urzędzie Gminy Trąbki Wielkie i dokumentów przychodzących wytworzonych przez inną jednostkę czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony na podstawie ustawy i dokonania w razie potrzeby zmiany lub zniesienia klauzuli tajności , powołuję komisję w składzie :

Ludwika Zdun - Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych - przewodniczący komisji
Anna Andreskowska - inspektor ds obronnych,wojskowych i p.poż. - prowadząca kancelarię niejawną – członek komisji.

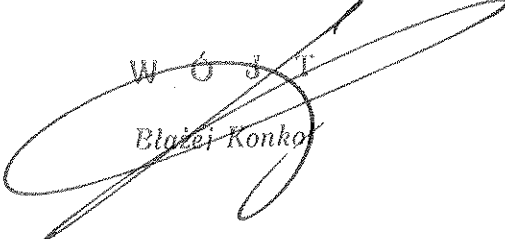
§ 2

Komisja pracować będzie według procedury będącej załącznikiem do niniejszego zarządzenia .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Błażej Konkaj



Procedura znoszenia lub zmiany klauzuli

<p>Zniesienie/zmiana/ klauzuli dokumentu przychodzącego, wytworzonego przez inną jednostkę . Opis procedury – podejmowanych czynności</p>	<p>Zniesienie/zmiana/ klauzuli dokumentu przychodzącego, wytworzonego w jednostce . Opis procedury – podejmowanych czynności</p>
<p>Powołanie przez kierownika jednostki komisji w celu przeglądu dokumentów niejawnych komisji</p>	<p>Powołanie przez kierownika jednostki komisji w celu przeglądu dokumentów niejawnych</p>
<p>Dokonanie przez komisję przeglądu dokumentów przechowywanych w Urzędzie Gminy z klauzulami tajności</p>	<p>Dokonanie przez komisję przeglądu dokumentów przechowywanych w Urzędzie Gminy z klauzulami tajności</p>
<p>Przedstawienie kierownikowi jednostki przez komisję wniosku o skierowanie pisma do wytwórcy dokumentu o rozważenie i ewentualne wydanie decyzji w sprawie zmiany / zniesienia/klauzuli tajności</p>	<p>Ustalenie , które dokumenty kwalifikują się do zmiany lub zniesienia klauzuli i przedstawienie wniosków kierownikowi jednostki</p>
<p>Skierowanie pisma do wytwórcy dokumentu niejawnego w sprawie rozważenia zmiany /zniesienia klauzuli tajności z dokumentów niejawnych tam wytworzonych</p>	<p>Dokonanie przez pracownika kancelarii czynności opisanych w § 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzuli tajności (Dz. U. z 2011 r. nr288 poz.1692</p>
<p>W przypadku podjęcia przez inny urząd (wytwórcę dokumentu niejawnego) decyzji o zniesieniu /zmianie klauzuli tajności i powiadomienie o ww. decyzji naszej jednostki, kierownik poleca dokonanie przez pracownika kancelarii czynności opisanych w § 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzuli tajności (Dz.U. z 2011 r. nr 288 poz.1692</p>	<p>W przypadku zniesienia klauzuli tajności, dokumenty należy zarchiwizować i przekazać z kancelarii dokumentów niejawnych do archiwum zakładowego i postępować zgodnie z instrukcją kancelaryjną i instrukcją archiwalną.</p>
<p>W przypadku zniesienia klauzuli tajności, dokumenty należy zarchiwizować i przekazać z kancelarii dokumentów niejawnych do archiwum zakładowego i postępować zgodnie z instrukcją kancelaryjną i instrukcją archiwalną.</p>	<p>Powiadomienie przez kierownika jednostki adresatów dokumentu o dokonanej zmianie/ zniesieniu klauzuli tajności</p>