

*Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVII/115/2015  
Rady Gminy Trąbki Wielkie  
z dnia 10 lipca 2015 roku*

**Program Współpracy Gminy Trąbki Wielkie  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi  
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na 2016 rok**

## Spis treści

<b>Wstęp .....</b>	<b>3</b>
<b>Postanowienia ogólne .....</b>	<b>3</b>
<b>Cel główny i cele szczegółowe programu .....</b>	<b>4</b>
<b>Zasady współpracy .....</b>	<b>5</b>
<b>Podmioty współpracy .....</b>	<b>5</b>
<b>Zakres przedmiotowy .....</b>	<b>6</b>
<b>Formy współpracy .....</b>	<b>6</b>
<b>Priorytetowe zadania publiczne .....</b>	<b>7</b>
<b>Okres realizacji programu .....</b>	<b>8</b>
<b>Sposób realizacji programu .....</b>	<b>9</b>
<b>Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu .....</b>	<b>10</b>
<b>Sposób oceny realizacji programu .....</b>	<b>10</b>
<b>Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji .....</b>	<b>11</b>
<b>Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach .....</b>	<b>11</b>
<b>Postanowienia końcowe .....</b>	<b>13</b>

## **Wstęp**

Priorytetem Gminy jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek tworzenia programów współpracy z organizacjami pozarządowymi. Zgodnie z art. 5a ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, opracowany został roczny „Program współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa obszary, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami, priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
3. Gmina Trąbki Wielkie będzie zapewniać środki na realizację celów publicznych, związanych z wykonywaniem zadań gminy przez organizacje pozarządowe.
4. Ilekroć w niniejszym „Programie Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.),
- b) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- c) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- d) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- e) **programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określający priorytety realizacji zadań publicznych na dany rok, uchwalany przez Radę Gminy Trąbki Wielkie,
- f) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
- g) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Trąbki Wielkie.

## **Cel główny i cele szczegółowe programu**

### **§ 2**

1. Celem głównym współpracy Samorządu Gminy z Organizacjami pozarządowymi jest rozwój wsparcia dla organizacji pozarządowych w celu skutecznej realizacji zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe współpracy, o której mowa w ust. 1, to:
  - a) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Trąbki Wielkie,
  - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - c) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
  - d) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

## **Zasady współpracy**

### **§ 3**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego w gminie Trąbki Wielkie odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- a) pomocniczości – oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie ingerencji państwa i administracji lokalnej,
- b) suwerenności stron – polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań,
- c) partnerstwa – oznaczającej równość stron, wspólne definiowanie problemów i celów oraz łączenie zasobów do ich realizacji,
- d) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- e) uczciwej konkurencji i jawności – zakładających stosowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

## **Podmioty współpracy**

### **§ 4**

1. Po stronie podmiotów współpracy występują:
  - a) organy administracji samorządowej tj. Rada Gminy i Wójt,
  - b) organizacje pozarządowe,
  - c) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Program współpracy dotyczy organizacji prowadzących na terenie Gminy Trąbki Wielkie lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę) działalność pożytku publicznego.
3. W niniejszym Programie nie mogą brać udziału partie polityczne, ani fundacje przez nie utworzone, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej (w rozumieniu ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie) – bez względu na zakres wnioskowanej pomocy.

## **Zakres przedmiotowy**

### **§ 5**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego,
- c) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych oraz promocji gminy.

2. Program ma na celu w szczególności:

- a) efektywne wykonywanie zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,
- b) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi.

## **Formy współpracy**

### **§ 6**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa będzie realizowana w formie zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie w formie:

- a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz promowanie działalności organizacji i współpracy z Samorządem poprzez publikowanie na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących działań samorządu, jak i organizacji pozarządowych,
- b) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,

- d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- e) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- f) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art.33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz.U. poz. 1146),
- g) udzielania pomocy merytorycznej w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- h) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z organizacjami pozarządowymi w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
- i) udzielania pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe,
- j) udostępniania sal mieszczących się w siedzibie Urzędu, z przeznaczeniem na organizację otwartych spotkań, konferencji, szkoleń, itp przedsięwzięć związanych ze statutową działalnością organizacji pozarządowych.

## **Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 7**

W 2016 roku priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) kultury fizycznej:
  - a) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie różnych dyscyplin sportu,
  - b) wspieranie społecznych i lokalnych zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,
  - c) wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego,
- 2) profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) wspieranie organizacji letniego wypoczynku, podczas którego będzie realizowany program pierwszorzędowej profilaktyki uzależnień,
- 4) oświaty, wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej:
  - a) wspieranie organizacji wolnego czasu i aktywizacja dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie procesów edukacyjnych skierowanych do utalentowanych uczniów, rozszerzających zakres wiedzy objęty programem szkolnym,

- 5) krajoznawstwa i turystyki z uwzględnieniem środowiska dzieci i młodzieży:
- a) upowszechnianie informacji i promocja imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
  - b) pomoc w realizacji wydawnictw edukacyjnych o charakterze krajoznawczo-turystycznym,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
- a) upowszechnianie kultury, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
  - b) upowszechnianie informacji oraz promocja imprez kulturalnych i artystycznych,
  - c) wspieranie lokalnych inicjatyw mających na celu kultywowanie i krzewienie kultury i tradycji ludowej,
  - d) wydawanie niekomercyjnych książek, czasopism, periodyków, opracowań informacyjnych w postaci drukowanej oraz z zastosowaniem innych technik zapisu obrazu i dźwięku.

## **Okres realizacji programu**

### **§ 8**

1. Roczny program współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 83/XI/2012 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 25 września 2012 roku, w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok zostanie zrealizowany w okresie od 01.01.2016 do 31.12.2016 roku.
3. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy Trąbki Wielkie budżetu na dany rok albo po przedstawieniu projektu budżetu.

## **Sposób realizacji programu**

### **§ 9**

1. Dotacje z budżetu gminy mogą być przyznane organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w formie:
  - a) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,



b) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie określonym w Ustawie, w oparciu o zasady powszechności, jawności, efektywności i formy pisemnej postępowania.

4. Przez ofertę, umowę oraz sprawozdanie, rozumie się ofertę, umowę i sprawozdanie, które stanowią załączniki 1, 2, 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, Wójt uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,

b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

## **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### **§ 10**

1. W budżecie Gminy Trąbki Wielkie na 2016 rok zabezpiecza się środki na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego.

2. Planowana kwota na realizację zadań publicznych w 2016 r. wynosi co najmniej **20 000 zł**.

3. Uzyskanie środków finansowych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 lit. b programu, na realizację zadań Gminy Trąbki Wielkie z tytułu dotacji, wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to samo zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie gminy Trąbki Wielkie.

4. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe lub podmioty ustawowo uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, po uzyskaniu zgody Rady Gminy Trąbki Wielkie, mogą być zwiększone w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

## **Sposób oceny realizacji programu**

## § 11

1. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu na podstawie pisemnych sprawozdań, składanych przez organizacje.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - b) liczby ofert złożonych przez podmioty do otwartych konkursów ofert,
  - c) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - d) wysokości środków finansowych planowanych w budżecie Gminy i wykorzystanych na realizację tych zadań,
  - e) liczby osób, które były adresatami które uczestniczyły w zadaniach publicznych realizowanych przez organizacje.
5. Wójt nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku jest zobowiązany przedłożyć Radzie oraz opublikować w BIP i na stronie internetowej Urzędu sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za rok poprzedni.

## **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

## § 12

1. Opracowanie projektu Programu Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Trąbki Wielkie w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu współpracy na 2016 rok.

4. Podanie informacji o wynikach konsultacji społecznych.
5. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.).

## **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

### **§ 13**

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie określonym w Ustawie, w oparciu o zasady powszechności, jawności, efektywności i formy pisemnej postępowania.
2. Komisje konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Trąbki Wielkie, celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób, w tym:
  - 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Trąbki Wielkie;
  - 2 przedstawicieli Rady Gminy Trąbki Wielkie;
  - 1 przedstawiciel organizacji pozarządowej lub innych podmiotów.
4. Na wspólnym spotkaniu organizacje pozarządowe tworzą listę swoich przedstawicieli – kandydatów do składu komisji konkursowych. W przypadku zgłoszenia więcej niż dwóch kandydatów, wybór następuje w drodze losowania.
5. Komisja pracuje w oparciu o regulamin prac komisji konkursowej ogłoszony zarządzeniem Wójta Gminy.

### **§ 14**

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego, tj. Dz. U. z 2013, poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

### **§ 15**

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
  - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
  - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
  - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
  - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
  - f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
  - g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
  - h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
4. Sporządzony protokół powinien zawierać:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
  - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - h) podpis przewodniczącego komisji.
5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
6. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert, podając nazwę organizacji, tytuł zadania, kwotę wnioskowaną oraz kwotę przyznanej dotacji. Informację umieszcza się w BIP-ie, na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 16**

1. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy.
2. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
3. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.