

**UCHWAŁA NR 99/XIV/2014
RADY GMINY TRĄBKI WIELKIE
z dnia 5 listopada 2014 r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**Rada Gminy uchwała,
co następuje:**

§ 1

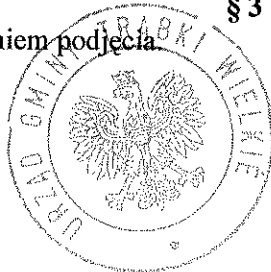
Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Janusz Strużka
Janusz Strużka

Uzasadnienie

Na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego został nałożony obowiązek określania w drodze uchwały rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W O J
Błażej Konkol

Program Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok

Preambuła

Priorytetem Gminy Trąbki Wielkie jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

- a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- c) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Celem Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest określenie czytelnych zasad w zakresie wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych poprzez powierzanie lub zlecenie im ustawowych zadań gminy.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
2. Program określa obszary, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami, priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
3. Gmina Trąbki Wielkie będzie zapewniać środki na realizację celów publicznych, związanych z wykonywaniem zadań gminy przez organizacje pozarządowe.
4. Ilekroć w niniejszym „Programie Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.),
 - b) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych oraz nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

c) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,

d) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,

e) **programie** - należy przez to rozumieć program współpracy z organizacjami pozarządowymi, określający priorytety realizacji zadań publicznych na dany rok, uchwalany przez Radę Gminy Trąbki Wielkie.

Cel główny i cele szczegółowe współpracy

§ 2

1. Celem głównym współpracy Samorządu Gminy z Organizacjami pozarządowymi jest rozwój wsparcia dla organizacji pozarządowych w celu skutecznej realizacji zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe współpracy, o której mowa w ust. 1, to:

a) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Trąbki Wielkie,

b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

c) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,

d) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Podmioty współpracy

§ 3

1. Program współpracy dotyczy organizacji prowadzących na terenie Gminy Trąbki Wielkie lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę) działalność pożytku publicznego.

2. W niniejszym Programie nie mogą brać udziału partie polityczne, ani fundacje przez nie utworzone, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorzady zawodowe, spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej (w rozumieniu ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie) – bez względu na zakres wnioskowanej pomocy.

Kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku

§ 4

W 2015 roku priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1) kultury fizycznej:

a) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie różnych dyscyplin sportu,

b) wspieranie społecznych i lokalnych zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych,

c) wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego,

2) profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

3) wspieranie organizacji letniego wypoczynku, podczas którego będzie realizowany program pierwszorzędowej profilaktyki uzależnień,

4) oświaty, wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej:

- a) wspieranie organizacji wolnego czasu i aktywizacja dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie procesów edukacyjnych skierowanych do utalentowanych uczniów, rozszerzających zakres wiedzy objęty programem szkolnym,
- 5) krajoznawstwa i turystyki z uwzględnieniem środowiska dzieci i młodzieży:
 - a) upowszechnianie informacji i promocja imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym,
 - b) pomoc w realizacji wydawnictw edukacyjnych o charakterze krajoznawczo-turystycznym,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) upowszechnianie kultury, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
 - b) upowszechnianie informacji oraz promocja imprez kulturalnych i artystycznych,
 - c) wspieranie lokalnych inicjatyw mających na celu kultywowanie i krzewienie kultury i tradycji ludowej,
 - d) wydawanie niekomercyjnych książek, czasopism, periodyków, opracowań informacyjnych w postaci drukowanej oraz z zastosowaniem innych technik zapisu obrazu i dźwięku.

Formy i zasady współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi

§ 5

Wójt Gminy Trąbki Wielkie koordynuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 6

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego w realizacji zadań publicznych, będzie realizowana w następujących formach:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i udzielania dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz promowanie działalności organizacji i współpracy z Samorządem poprzez publikowanie na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących działań samorządu, jak i organizacji pozarządowych,
- c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,
- e) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- f) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- g) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art.33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca

2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz.U. poz. 1146),

h) udzielania pomocy merytorycznej w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,

i) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z organizacjami pozarządowymi w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,

j) udzielania pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe,

k) udostępniania sal mieszczących się w siedzibie Urzędu, z przeznaczeniem na organizację otwartych spotkań, konferencji, szkoleń, itp. przedsięwzięć związanych ze statutową działalnością organizacji pozarządowych.

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 7

Dotacje z budżetu gminy mogą być przyznane organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w formie:

a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 8

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie określonym w Ustawie, w oparciu o zasady powszechności, jawności, efektywności i formy pisemnej postępowania.

2. Przez ofertę, umowę oraz sprawozdanie, rozumie się ofertę, umowę i sprawozdanie, które stanowią załączniki 1, 2, 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 9

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Trąbki Wielkie celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 5 osób, w tym:

- 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Trąbki Wielkie,

- 2 przedstawicieli Rady Gminy Trąbki Wielkie,

- 1 przedstawiciel organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

3. Na wspólnym spotkaniu organizacje pozarządowe i inne podmioty tworzą listę swoich przedstawicieli – kandydatów do składu komisji konkursowych.

§ 10

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego, tj. Dz. U. z 2013, poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 11

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
 - h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
4. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - h) podpisy członków komisji.
5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

Sposoby monitorowania współpracy z organizacjami

§ 12

1. Monitorowaniem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu na podstawie pisemnych sprawozdań, składanych przez organizacje.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie za pośrednictwem Sekretarza Gminy.

3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
- liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - środków finansowych planowanych w budżecie Gminy i wykorzystanych na realizację tych zadań,
 - liczby osób, które były adresatami które uczestniczyły w zadaniach publicznych realizowanych przez organizacje,
 - spadek liczby interwencji policji u rodzin z dysfunkcjami społecznymi, liczby wykroczeń,
 - osiągane wyniki w konkursach sportowych.
5. Wójt nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku jest zobowiązany przedłożyć Radzie oraz opublikować w BIP i na stronie internetowej Urzędu sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za rok poprzedni.

Postanowienia końcowe

§ 13

- Uzyskanie środków finansowych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 lit. b na realizację zadań Gminy Trąbki Wielkie z tytułu dotacji, wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie gminy Trąbki Wielkie.
- W budżecie Gminy Trąbki Wielkie na 2015 rok zabezpiecza się środki na realizację programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego.
- Przyjęte poniżej propozycje dofinansowania powstały w oparciu o plany budżetowe na rok 2015, które nie mają odzwierciedlenia w postaci ostatecznie uchwalonego budżetu. Oznacza to, że zapisy w Programie należy traktować jako wstępne, które mogą ulec zmianie.

Lp.	Rodzaj zadania	Kwota
1.	<i>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</i>	15 000,00
2.	<i>Przeciwdziałanie patologiom społecznym</i>	15 000,00
3.	<i>Inicjatywy kulturalne</i>	15 000,00
<i>Razem:</i>		45 000,00

§ 14

W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe lub podmioty ustawowo uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, po uzyskaniu zgody Rady Gminy Trąbki Wielkie, mogą być zwiększone w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy.
2. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

§ 16

Roczny Program Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonymi w sposób określony w uchwale Nr 83/XI/2012 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 25 września 2012 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 17

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.