

UCHWAŁA NR 35/IV/2014
RADY GMINY TRĄBKI WIELKIE

z dnia 18 marca 2014 r.

w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Trąbki Wielkie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 594) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy
uchwala co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Trąbki Wielkie będą udzielane dotacje dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji placówek niepublicznych na terenie Gminy Trąbki Wielkie. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu niepublicznym – należy przez to rozumieć także inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego tj. punkt przedszkolny i zespół wychowania przedszkolnego,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkole i inne formy wychowania przedszkolnego,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć wychowanków,
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Trąbki Wielkie.

§ 2.

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole na okres jednego roku budżetowego. Wniosek winien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę niepublicznego przedszkola,
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
- 4) planowaną liczbę uczniów wraz z informacją o uczniach będących mieszkańcami Gminy Trąbki Wielkie i uczniach będących mieszkańcami poszczególnych innych gmin oraz o uczniach niepełnosprawnych i dzieciach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 5) wskazanie numeru rachunku bankowego przedszkola niepublicznego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest Wójtowi Gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Środki na dotacje dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego zabezpiecza budżet Gminy uchwalony na kolejny rok budżetowy.

§ 4.

1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia na zasadach opisanych w ust. 2 - 5.
2. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Dotacja dla innych form wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Dotacja na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
5. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
6. Stawka dotacji na jednego ucznia określana jest zarządzeniem Wójta Gminy Trąbki Wielkie na dany rok kalendarzowy zgodnie z podstawami obliczania wysokości dotacji wskazanymi w § 4 ust. 2 - 5.
7. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części oświatowej subwencji ogólnej przekazanej Gminie i podaniu w zarządzeniu Wójta stawek na jednego ucznia, dotacje wypłacane są według stawek z poprzedniego roku budżetowego.
8. Po podaniu w zarządzeniu stawek dotacji, o których mowa w § 4 ust. 4 i 5 następuje korekta wypłacanych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym.

§ 5.

1. Dotacja udzielona dla niepublicznych przedszkoli przeznaczana jest na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na:
 - 1) pokrycie wydatków bieżących przedszkola obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
 - 2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu,
 - c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,
 - d) meble,
 - e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków udzielonej dotacji z budżetu Gminy należy umieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji udzielonej z budżetu Gminy Trąbki Wielkie, w kwocie złotych” oraz opis przeznaczenia wydatku.
3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków finansowanych z udzielonej dotacji z budżetu Gminy.

§ 6.

1. Dotację przekazuje się w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że rata za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, po przedłożeniu przez organ prowadzący przedszkole niepubliczne do dnia 5 każdego miesiąca wniosku o przekazanie miesięcznej raty dotacji wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających w danym miesiącu oraz o uczniach niepełnosprawnych i objętych wczesnym wspomaganiami rozwoju sporządzony na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.
2. Wniosek o przekazanie miesięcznej raty dotacji zawiera informację o nadpłacie lub niedopłacie udzielonej dotacji za poprzedni miesiąc.
3. Wzór wniosku o przekazanie miesięcznej raty dotacji na dany miesiąc stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7.

1. Wysokość miesięcznej raty ustala się w oparciu o liczbę uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola w danym miesiącu wynikającą z informacji, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Wypłacana na każdy miesiąc dotacja ma charakter zaliczkowy.
3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty wykazane w kolejnych wnioskach o przekazanie miesięcznej raty dotacji związane ze zmianą ilości uczniów będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji.

§ 8.

Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest wykorzystać otrzymane dotacje do 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym ich udzielono, a kwoty niewykorzystane do tego terminu, zwrócić do dnia 31 stycznia roku następnego.

§ 9.

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do pisemnego, rocznego rozliczenia dotacji, dokonanego na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola i wykorzystania dotacji na cele określone w §5 ust. 1 niniejszej uchwały w terminie do 15 stycznia roku następnego.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
 - informacje o uczniach będących mieszkańcami Gminy Trąbki Wielkie i uczniach będących mieszkańcami innych gmin oraz o uczniach niepełnosprawnych i dzieciach objętych wczesnym wspomaganiami rozwoju,
 - informację o nadpłacie lub niedopłacie wraz z wyjaśnieniem.
3. Wzór rocznego rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowane niepubliczne przedszkole w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie końcowe na zasadach określonych w ust.1 – 2 niniejszego paragrafu oraz zwrócić nadpłatę oraz niewykorzystaną część dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności na konto Gminy.

§ 10.

1. Wójt Gminy Trąbki Wielkie lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji w zakresie zgodności liczby uczniów wskazanych we wniosku miesięcznym oraz pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej na cele określone w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.
2. Wójt Gminy Trąbki Wielkie lub osoby przez niego upoważnione mają prawo wstępu do pomieszczeń placówki oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz dyrektora niepublicznego przedszkola wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia.
4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazane będzie kontrolowane niepubliczne przedszkole, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.
5. Czynności kontrolne przeprowadza się w budynku dotowanego przedszkola niepublicznego. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
 - udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
 - udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego,
 - umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.
6. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.
7. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego niepublicznego przedszkola sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie.

§ 12.

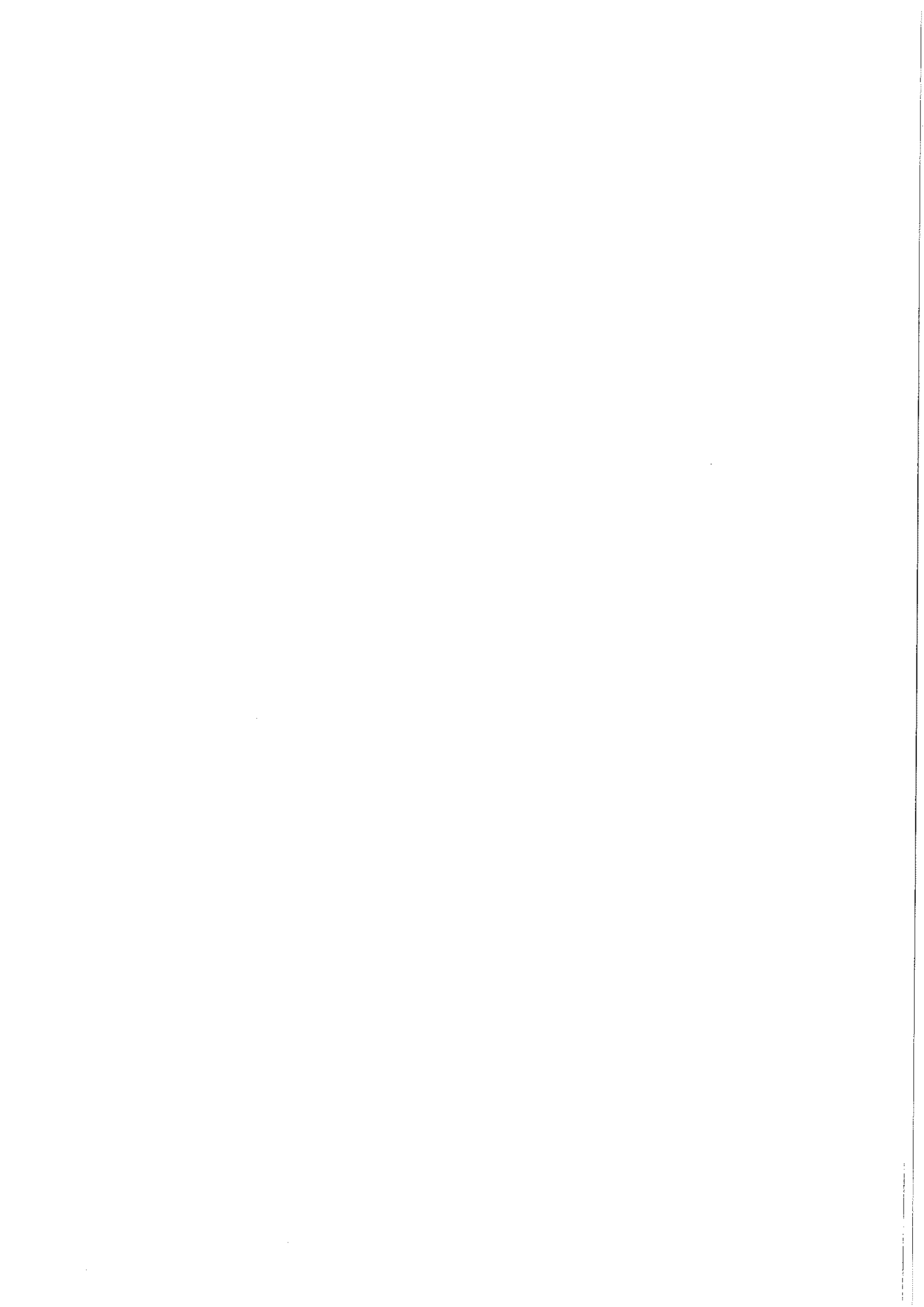
Traci moc uchwała Nr 19/II/2014 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 18 lutego 2014 roku w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Trąbki Wielkie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Josef Stoka
Josef Stoka



.....
(pieczęćka placówki)

Gmina Trąbki Wielkie
ul. Gdańska 12
83-033 Trąbki Wielkie

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Pełna nazwa i siedziba niepublicznego przedszkola:

.....
.....
.....

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego:

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....
.....

4. Przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Trąbki Wielkie – zaświadczenie nr z dnia

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie:

a) od stycznia do sierpnia ogółem:..... w tym:

- z Gminy Trąbki Wielkie: - liczba uczniów

- z Gminy - liczba uczniów

- z Gminy - liczba uczniów

- z Gminy - liczba uczniów

b) od września do grudnia ogółem: w tym:

- z Gminy Trąbki Wielkie: - liczba uczniów

- z Gminy - liczba uczniów

- z Gminy - liczba uczniów

- z Gminy - liczba uczniów

6. Planowana miesięczna liczba uczniów:

- niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Oświadczenia i podpis(-y) osoby/osób właściwej(-ych) do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów: Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i numeru konta bankowego placówki, nazwy i adresu placówki lub osoby prowadzącej placówkę, a także o zaprzestaniu prowadzenia placówki oraz do comiesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji zgodnie z uchwałą Rady Gminy Trąbki Wielkie.

.....
(czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna)

.....
(miejscowość, data)

(pieczętka placówki)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 35/IV/2014
Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 18 marca 2014r.

Gmina Trąbki Wielkie
ul. Gdańska 12
83-033 Trąbki Wielkie

**WNIOSEK O PRZEKAZANIE MIESIĘCZNEJ RATY DOTACJI
NA MIESIĄC**

1. Pełna nazwa i adres placówki oświatowej:

.....
.....
.....

2. Organ prowadzący.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....

4. Plan dotacji ogółem przyznanej na rok w kwocie złotych

Dotychczas przekazane środki dotacji w roku w kwocie złotych

5. Planowana liczba uczniów, w tym:

- liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Trąbki Wielkie
- liczba uczniów z innych gmin ze wskazaniem nazw gmin:
 - a) Gminaliczba uczniów
 - b) Gmina liczba uczniów
 - c) Gmina liczba uczniów

6. Liczba uczniów uczęszczających w danym miesiącu do niepublicznego przedszkola

.....

7. Wyliczenie dotacji:

- a) $liczba\ uczniów \times kwota\ dotacji\ na\ ucznia = kwota\ dotacji\ na\ dany\ miesiąc$
- b) $liczba\ uczniów\ niepełnosprawnych \times kwota\ dotacji\ na\ ucznia\ według\ wagi = kwota\ dotacji$
- c) $liczba\ uczniów\ objętych\ wczesnym\ wspomaganiem\ rozwoju \times kwota\ dotacji\ na\ ucznia\ według\ wagi = kwota\ dotacji$
- d) $nadpłata / niedopłata\ dotacji\ za\ miesiąc \dots\dots\dots roku\ w\ kwocie: \dots\dots\dots zł,$

słownie: złotych

8. Kwota wnioskowanej raty dotacji ogółem $(a + b + c (+/-d))$: zł

słownie:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

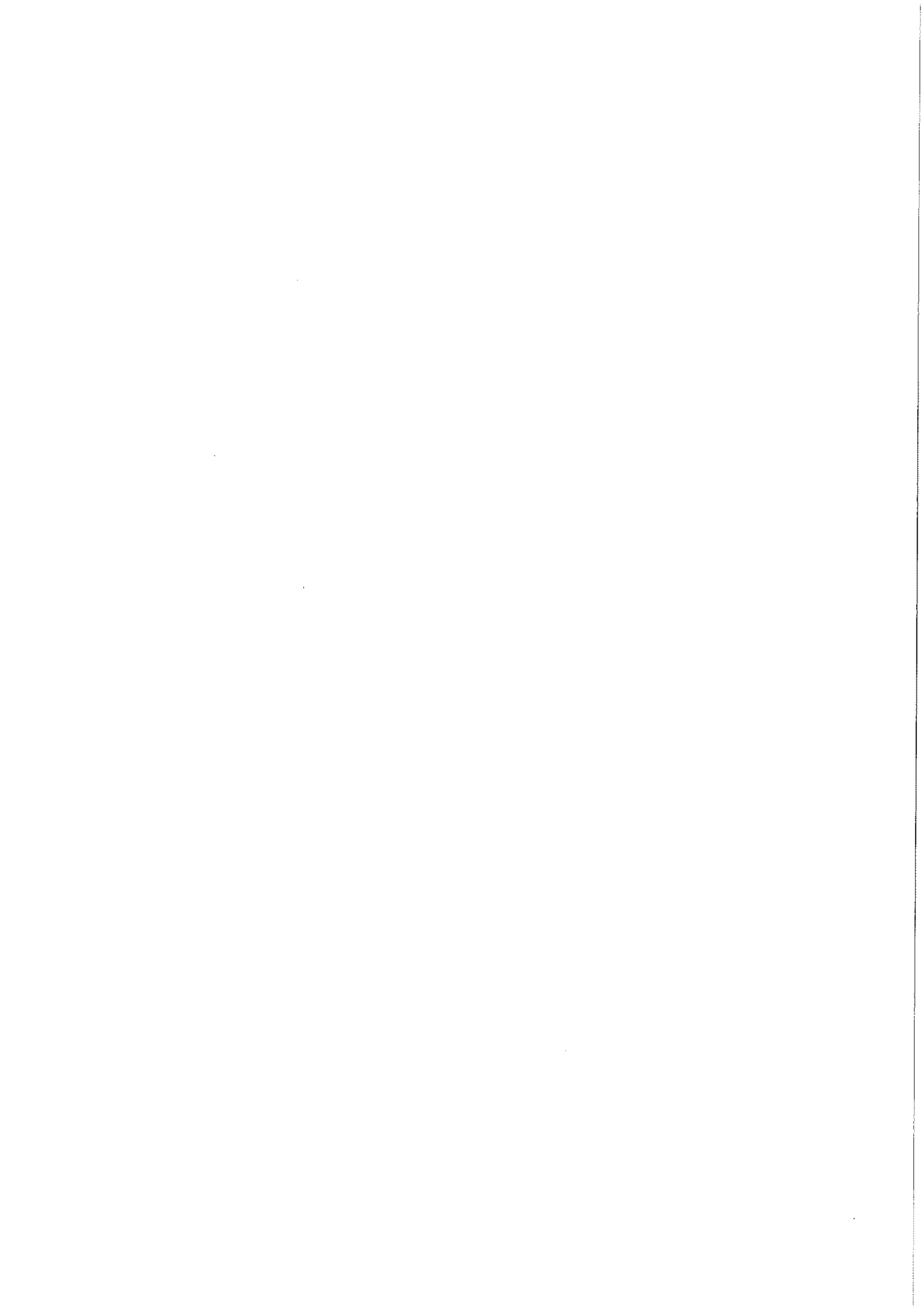
Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna.

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć)



(pieczęćka placówki)

Gmina Trąbki Wielkie
ul. Gdańska 12
83-033 Trąbki Wielkie

**ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU
GMINY TRĄBKI WIELKIE ZA ROK**

Nazwa niepublicznego przedszkola:

Miesiąc	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki			Kwota należnej dotacji (w zł)	Kwota udzielonej dotacji (w zł)	Nadpłata/ Niedopłata (w zł)
	Ogółem	w tym z Gminy Trąbki Wielkie	w tym niepełnosprawni			

Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia zł.

Kwota przypadająca na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwojuzł.

Kwota dotacji przypadająca na ucznia niepełnosprawnego według wagi:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

