

**Uchwała Nr 7/I/2013
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia 29 stycznia 2013 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Gminnym Ośrodku Zdrowia
Trąbki Wielkie**

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Trąbki Wielkie
uchwała, co następuje:**

§ 1.

1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej przy Gminnym Ośrodku Zdrowia Trąbki Wielkie przyjęty Uchwałą Nr 1/2013 Rady Społecznej przy Gminnym Ośrodku Zdrowia Trąbki Wielkie z dnia 8 stycznia 2013 r., stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Uchwała Rady Społecznej, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.


Traci moc uchwała Nr 15/III/98 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 11 grudnia 1998 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej przy Gminnym Ośrodku Zdrowia Trąbki Wielkie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Józef Straka

Uzasadnienie

Art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) stanowi, że sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

Rada Społeczna przy Gminnym Ośrodku Zdrowia Trąbki Wielkie w dniu 8 stycznia 2013 r. dokonała zmian w przyjętym Uchwałą Nr 3/98 w dniu 29 września 1998 roku Regulaminie Rady Społecznej. W wyniku przyjęto nowy Regulamin uchwałą Nr 1/2013. Wobec powyższego wnosi się o podjęcie uchwały w sprawie jego zatwierdzenia.

W O J T
Blazej Konkol

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
PRZY GMINNYM OŚRODKU ZDROWIA TRĄBKI WIELKIE**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Społeczna przy Gminnym Ośrodku Zdrowia Trąbki Wielkie zwana dalej Radą Społeczną jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy Trąbki Wielkie oraz organem doradczym Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia, zwanego dalej GOZ.

§ 2

1. Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. .U. nr 112, poz.654 z późn.zm.)
- 2) Statutu Gminnego Ośrodka Zdrowia,
- 3) niniejszego regulaminu.

II. SKŁAD, CZAS TRWANIA KADENCJI RADY SPOŁECZNEJ

§ 3

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy Trąbki Wielkie.
2. Rada Społeczna składa się z pięciu osób. W jej skład wchodzi:
 - 1) Wójt Gminy Trąbki Wielkie, jako przewodniczący,
 - 2) czterech członków:
 - a) przedstawiciela Wojewody Pomorskiego
 - b) trzech przedstawicieli wybranych przez Radę Gminy Trąbki Wielkie.
3. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w GOZ.
4. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i rozpoczyna się z chwilą jej powołania.

§ 4

1. Przed upływem kadencji Rada Społeczna zostaje odwołana w przypadku likwidacji GOZ,

2. Przed upływem kadencji członek Rady Społecznej może zostać odwołany przez podmiot tworzący w przypadkach określonych w § 18 ust. 6 Statucie GOZ.

§ 5

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Gminnego Ośrodka Zdrowia Trąbki Wielkie lub osoby reprezentujące Dyrektora.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych oraz inne zaproszone osoby.

III. ZADANIA RADY SPOŁECZNEJ

§ 6

1. Rada Społeczna rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U, nr 112, poz.654 z późn.zm.) i Statucie Gminnego Ośrodka Zdrowia Trąbki Wielkie.
2. Do zadań Rady Społecznej należy:
 - 1) przedstawianie Radzie Gminy Trąbki Wielkie wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Gminnego Ośrodka Zdrowia Trąbki Wielkie, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawaniem Dyrektorowi GOZ nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem GOZ,
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi GOZ wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) regulaminu organizacyjnego,
 - f) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie tego regulaminu do zatwierdzenia Radzie Gminy Trąbki Wielkie,
 - 4) opiniowanie Regulaminu organizacyjnego GOZ,
 - 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń GOZ, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
 - 6) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie przywołanej § 2 i statucie GOZ.

IV. POSIEDZENIA RADY SPOŁECZNEJ

§ 7

Rada Społeczna odbywa posiedzenia w ilości niezbędnej do wykonywania zadań, nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 8

1. Rada Społeczna obraduje wyłącznie na posiedzeniach.
2. Obradami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady Społecznej lub upoważniony przez niego członek Rady.
3. Przewodniczący otwiera, prowadzi i zamyka posiedzenie Rady Społecznej.

Przygotowanie posiedzeń Rady Społecznej

§ 9

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej Przewodniczący zgodnie z planem pracy Rady lub w razie zaistniałej potrzeby.
2. Posiedzenie Rady Społecznej powinno być także zwołane na uzasadniony wniosek Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia Trąbki Wielkie.
3. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Społecznej oraz planowanym porządkiem obrad Przewodniczący zawiadamia na piśmie, telefonicznie lub drogą elektroniczną jej członków i Dyrektora Gminnego Ośrodka Zdrowia Trąbki Wielkie oraz w miarę potrzeby osoby, o których mowa w § 5 Regulaminu, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia. Porządek obrad, poza sprawami bieżącymi, obejmuje zatwierdzenie protokołu ostatniego posiedzenia Rady Społecznej oraz sprawozdanie osoby odpowiedzialnej za wykonanie wniosków lub uchwał Rady Społecznej.

Obrady Rady Społecznej

§ 10

1. Rada Społeczna może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej 3 (trzech) członków Rady Społecznej.
2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w dniu, w którym zostały wyznaczone. Na wniosek Przewodniczącego lub członków Rady Społecznej można postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w innym wyznaczonym terminie.

§ 11

1. Posiedzenia Rady Społecznej toczą się według zatwierdzonego porządku obrad .
2. Obradami Rady kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inna osoba upoważniona przez Przewodniczącego, której przysługują wówczas wszystkie uprawnienia Przewodniczącego związane z kierowaniem obradami.
3. Do kompetencji Przewodniczącego jako kierującego obradami posiedzenia Rady należy w szczególności :
 - 1) zarządzanie otwarciem i zamknięciem posiedzenia oraz ogłaszanie przerwy w obradach,
 - 2) zarządzanie podpisaniem listy obecności,
 - 3) stwierdzanie prawomocności obrad,

- 4) udzielanie głosu osobom uczestniczącym w posiedzeniu oraz odbieranie im głosu, w wypadku gdy jest on zabierany z naruszeniem zasad zwyczajowo stosowanych w tej mierze,
 - 5) zapewnienie prawidłowego i sprawnego przebiegu posiedzenia,
 - 6) zarządzanie głosowań, czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem i ogłaszanie ich wyników.
4. W przypadku braku kworum, Przewodniczący ustala inny termin posiedzenia Rady Społecznej, zawiadamiając o tym członków w trybie przewidzianym w § 9 ust. 3 niniejszego Regulaminu.
 5. Poddając wnioski pod głosowanie Przewodniczący powinien zacząć od wniosków najdalej idących. W pierwszej kolejności winny być głosowane wnioski w sprawach formalnych, a dopiero w następnej kolejności wnioski o charakterze merytorycznym.

§ 12

Posiedzenie Rady Społecznej jest prawomocne, a Rada może podejmować uchwały, jeżeli wszyscy członkowie Rady zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie, miejscu i porządku posiedzenia oraz jeżeli na posiedzeniu Rady Społecznej uczestniczy co najmniej trzech jej członków.

§ 13

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący przedstawia zebranim do zatwierdzenia projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić członek Rady, a także Dyrektor Gminnego Ośrodka Zdrowia Trąbki Wielkie.
3. Po ewentualnym uzupełnieniu lub zmianie zaproponowanego porządku obrad Rada Społeczna uchwała ostateczny porządek obrad.

§ 14

1. Po ogłoszeniu zamknięcia posiedzenia przez Przewodniczącego obrad Rada Społeczna jest związana uchwałami podjętymi na tym posiedzeniu.
2. Uchylenie lub zmiana podjętych uchwał może nastąpić tylko w drodze odrębnych uchwał w trybie przewidzianym dla ich uchwalenia.

§ 15

1. Z każdego posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, w którym muszą być odnotowane podejmowane rozstrzygnięcia.
2. Protokół posiedzenia Rady Społecznej powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności zawierać
 - a) numer kolejny, datę odbywania posiedzenia, numer uchwały, nazwisko i imię Przewodniczącego i protokolanta,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - c) wzmiankę o otwarciu i zamknięciu posiedzenia oraz zarządzonych przerwach,
 - d) przyjęty przez Radę porządek obrad lub wzmiankę, że odbyło się ono zgodnie z porządkiem wskazanym w zawiadomieniach o posiedzeniu,
 - e) przebieg posiedzenia, w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty ogłoszonych jak również uchwalonych wniosków, opinii,
 - f) treść podjętych uchwał oraz sposób i wyniki głosowania, jak też zdania odrębne do uchwał
 - g) podpis Przewodniczącego Rady Społecznej i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności z podpisami członków Rady Społecznej i innych uczestników posiedzenia, dokumenty które stanowiły podstawę do podjęcia uchwał, pisemne głosy oddane w głosowaniach, uchwały, pisemne stanowiska członków Rady Społecznej oraz zdania odrębne i sprzeczne odnośnie podjętych uchwał.
4. Przyjęte i zatwierdzone protokoły przechowywane są w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Gminy Trąbki Wielkie.
5. Członkom Rady Społecznej przysługuje prawo przeglądania księgi protokołów.

Podejmowanie uchwał

§ 16

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 (trzech) członków Rady Społecznej, w głosowaniu jawnym chyba, że Rada postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego lub wymagają tego szczególne przepisy prawa.

§ 17

Uchwały o charakterze proceduralnym odnotowane są w protokole posiedzenia Rady Społecznej, natomiast uchwały podejmowane w pozostałych sprawach stanowią odrębne dokumenty.

§ 18

Uchwały Rady Społecznej powinny być zredagowane w sposób czytelny, odzwierciedlać ich rzeczywistą treść i zawierać przede wszystkim:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) dokładną merytoryczną treść uchwały,
- 4) określenie organu, któremu powierza się wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały i ewentualnie czas jej obowiązywania.

§ 19

Uchwały Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 20

Oryginały uchwał przechowuje wraz z protokołami posiedzenia Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 21

Od Uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi GOZ przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

Tryb głosowania

§ 22

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie członkowie Rady Społecznej.

§ 23

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad, przeliczając głosy "za" i "przeciw" oraz "wstrzymuję się", nakazując odnotowanie wyników głosowania w protokóle.
3. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący posiedzenia.

§ 24

1. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Społecznej.
2. Wyniki głosowania podaje Przewodniczący obrad, po przeliczeniu głosów.
3. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu posiedzenia.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Członkowie Rady Społecznej zobowiązani są czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Członkowie potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady Społecznej podpisem na liście obecności.
3. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady, informuje Przewodniczącego lub osobę obsługującą Radę o swojej nieobecności i jej przyczynie.

§ 26

Rada Społeczna dokonuje okresowych analiz dotyczących nieobecności na posiedzeniach Rady, a w przypadkach powtarzających się nieobecności członka informuje o tym podmiot tworzący.

§ 27

Obsługę biurową Rady Społecznej prowadzi osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady Społecznej przy Gminnym Ośrodku Zdrowia Trąbki Wielkie.

§ 28

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Gminy Trąbki Wielkie.

UCHWAŁA Nr 1/2013
Rady Społecznej przy Gminnym Ośrodku Zdrowia Trąbki Wielkie
z dnia 8 stycznia 2013r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Gminnym Ośrodku
Zdrowia Trąbki Wielkie**

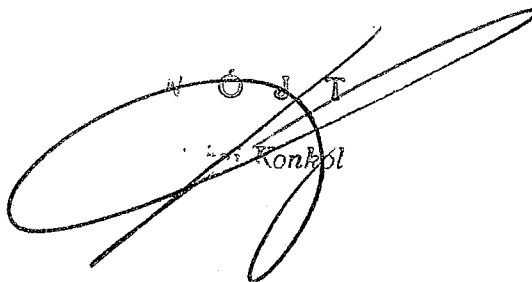
Na podstawie art. 48ust.2 pkt 1e ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności
lecniczej (Dz. U. Nr 112 z 2011 r. poz. 654 z późn. zm.)
Rada Społeczna **uchwała** co następuje:

§ 1

Nadaje się oraz przedkłada w celu zatwierdzenia Radzie Gminy Trąbki Wielkie, Regulamin
Rady Społecznej przy Gminnym Ośrodku Zdrowia Trąbki Wielkie.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


The image shows a handwritten signature in black ink, which is somewhat stylized and loops around. Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'W O J T' at the top and 'Konkół' at the bottom, likely representing the name of the community health center.