Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr .....
Rady Gminy Trąbki Wielkie
z dnia ..... 2021 roku

Projekt

Program Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok

Spis treści

Wstęp 3
Postanowienia ogólne 4
Cel główny i cele szczegółowe programu 5
Zasady współpracy 5
Podmioty współpracy 6
Zakres przedmiotowy 6
Formy współpracy 7
Priorytetowe zadania publiczne 8
Okres realizacji programu 9
Sposób realizacji programu 9
Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu 10
Sposób oceny realizacji programu 11
Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji 12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach 12
Postanowienia końcowe 14

Wstęp

Priorytetem Gminy jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi i liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą.

Podstawowymi korzyściami takiej współpracy są między innymi:

a) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,

b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,

c) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek tworzenia programów współpracy z organizacjami pozarządowymi. Zgodnie z art. 5a ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Mając na uwadze prawidłową realizację powyższego zadania oraz biorąc pod uwagę konieczność określenia zasad oraz obszarów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, opracowany został roczny „Program Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok".

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Program określa obszary, formy, zasady, zakres współpracy organów samorządowych Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami, priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

3. Gmina Trąbki Wielkie będzie zapewniać środki na realizację celów publicznych, związanych z wykonywaniem zadań gminy przez organizacje pozarządowe.

4. Ilekroć w niniejszym „Programie Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok", zwanym dalej „Programem" jest mowa o:

a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),

b) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to nie będące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku: osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,

c) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,

d) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy,

e) **programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok, określający priorytety realizacji zadań publicznych na dany rok, uchwalany przez Radę Gminy Trąbki Wielkie,

f) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,

g) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Trąbki Wielkie.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2

1. Celem głównym współpracy Samorządu Gminy z Organizacjami pozarządowymi jest rozwój wsparcia dla organizacji pozarządowych w celu skutecznej realizacji zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe współpracy, o której mowa w ust. 1, to:

a) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy Trąbki Wielkie,

b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

c) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,

d) zwiększenie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego w gminie Trąbki Wielkie odbywa się w oparciu o następujące zasady:

a) pomocniczości – oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie ingerencji państwa i administracji lokalnej,

b) suwerenności stron – polegającej na prawie stron do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu oraz poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i realizacji zadań,

c) partnerstwa – oznaczającej równość stron, wspólne definiowanie problemów i celów oraz łączenie zasobów do ich realizacji,

d) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

e) uczciwej konkurencji i jawności – zakładających stosowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Podmioty współpracy

§ 4

Realizatorami współpracy są:

1) ze strony Gminy:

a) Rada Gminy w zakresie ukierunkowania polityki społecznej i finansowej gminy,

b) Wójt Gminy w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji, zlecania organizacjom realizacji zadań Gminy w oparciu o obowiązujące przepisy o otwartych konkursach zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

c) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego jako organ konsultacyjny i opiniodawczy samorządu Gminy.

2) ze strony organizacji – ich statutowe organy.

Zakres przedmiotowy

§ 5

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

a) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) konsultacje społeczne w sprawach zastrzeżonych ustawowo i innych w zakresie pożytku publicznego,

c) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych oraz promocji gminy.

2. Program ma na celu w szczególności:

a) efektywne wykonywanie zadań publicznych poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych,

b) kształtowanie środowiska lokalnego poprzez budowanie partnerstwa między samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Program Współpracy dotyczy organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Trąbki Wielkie i dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę).

4. W niniejszym Programie nie mogą brać udziału partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.

Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa będzie realizowana w formie:

a) zlecania realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy oraz w ramach ofert realizacji zadań publicznych składanych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe lub podmioty ustawowo uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego zgodnie z § 10 pkt 4 Programu,

b) funduszy pożyczkowych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów ustawowo uprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego, które uzyskały granty.

3. Współpraca poza finansowa realizowana będzie w formie:

a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz promowanie działalności organizacji i współpracy z Samorządem poprzez publikowanie na stronie internetowej gminy ważnych informacji dotyczących działań samorządu, jak i organizacji pozarządowych,

b) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

c) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego,

d) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z

przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej oraz z przedstawicieli Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,

e) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

f) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art.33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020 (Dz.U. 2014, poz. 1146),

g) udzielania pomocy merytorycznej w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,

h) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z organizacjami pozarządowymi w skali lokalnej, regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,

i) udzielania pomocy w realizowaniu umów przez organizacje pozarządowe,

j) udostępniania nieodpłatnie sal mieszczących się w zasobach gminy, z przeznaczeniem na organizację otwartych spotkań, konferencji, szkoleń, itp. przedsięwzięć związanych ze statutową działalnością organizacji pozarządowych.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

Priorytetowe zadania w zakresie współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi w 2022 roku:

1) Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2) Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
3) Zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Okres realizacji programu

§ 8

1. Roczny Program Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania, po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 83/XI/2012 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 25 września 2012

roku, w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Program Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok będzie obowiązywał od 01.01.2022 do 31.12.2022 r.

3. Konkursy na realizację zadań publicznych ogłaszane będą nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Radę Gminy Trąbki Wielkie budżetu na dany rok, albo po przedstawieniu projektu budżetu.

Sposób realizacji programu

§ 9

1. Dotacje z budżetu gminy mogą być przyznane organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w formie:

a) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba ze przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie określonym w Ustawie, w oparciu o zasady powszechności, jawności, efektywności i formy pisemnej postępowania.

4. Przez ofertę, umowę oraz sprawozdanie, rozumie się ofertę, umowę i sprawozdanie, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 3, 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. (poz. 2057).

5. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14, złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, organ wykonawczy jst uznając celowość realizacji tego zadania, po zasięgnięciu opinii Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,

b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

6. Informację o przyznaniu środków na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, organ administracji ogłasza niezwłocznie po przyznaniu środków, podając nazwę organizacji, tytuł zadania, kwotę wnioskowaną oraz kwotę przyznaną. Informację umieszcza się w BIP-ie, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10

1. W budżecie Gminy Trąbki Wielkie na 2022 rok zabezpieczone będą środki na realizację zadań priorytetowych wymienionych w Programie.

2. Planowana kwota na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert w 2022 roku wyniesie co najmniej **..... zł.**

3. Uzyskanie środków finansowych przez podmioty, o których mowa w § 1 pkt 4 lit. b Programu, na realizację zadań Gminy Trąbki Wielkie z tytułu dotacji, wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to samo zadanie z innego tytułu, zaplanowanych w budżecie Gminy Trąbki Wielkie.

4. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe lub podmioty ustawowo uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, po uzyskaniu zgody Rady Gminy Trąbki Wielkie, mogą być zwiększone w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację Programu Współpracy.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Monitoringiem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu na podstawie pisemnych sprawozdań, składanych przez organizacje.

2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawieniu tej oceny Wójtowi. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, organizacje pozarządowe oraz Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego mogą zgłaszać Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie.

3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

b) liczby ofert złożonych przez podmioty do otwartych konkursów ofert,

c) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,

d) wysokości środków finansowych planowanych w budżecie gminy i wykorzystanych na realizację tych zadań,

e) liczby osób, które były adresatami, które uczestniczyły w zadaniach publicznych realizowanych przez organizacje.

5. Wójt nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, jest zobowiązany przedłożyć Radzie Gminy oraz opublikować w BIP i na stronie internetowej Urzędu Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, za rok poprzedni.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12

1. Opracowanie projektu Programu Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok.

2. Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Gminy Trąbki Wielkie w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok.

3. Przeprowadzenie konsultacji społecznych projektu Programu Współpracy na 2022 rok.

4. Podanie informacji o wynikach konsultacji społecznych.

5. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Trąbki Wielkie z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§ 13

1. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie określonym w Ustawie, w oparciu o zasady powszechności, jawności, efektywności i formy pisemnej postępowania.
2. Wójt Gminy Trąbki Wielkie ogłaszając otwarty konkurs, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 3-4 osób, w tym:
- 2 przedstawicieli Urzędu Gminy Trąbki Wielkie,
- 1-2 przedstawicieli organizacji pozarządowych z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorących udział w konkursie.
4. W skład Komisji konkursowej wejdą przedstawiciele organizacji pozarządowych wyłonieni w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Wójta Gminy Trąbki Wielkie. W przypadku zgłoszenia więcej niż dwóch kandydatów, wybór następuje w drodze losowania.
5. Komisja pracuje w oparciu o regulamin prac komisji konkursowej ogłoszony zarządzeniem Wójta Gminy.

§ 14

1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, (tj. Dz. U. z 2016, poz. 23) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

a) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji,

b) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu,

c) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty,

d) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,

e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),

f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,

h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

4. Sporządzony protokół powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,

b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

c) liczbę zgłoszonych ofert,

d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,

e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,

f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,

h) podpis przewodniczącego komisji.

5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

6. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert, podając nazwę organizacji, tytuł zadania, kwotę wnioskowaną oraz kwotę przyznanej dotacji. Informację

umieszcza się w BIP-ie, na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy.
2. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu znajdują się w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057).
3. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.