

WÓJT GMINY TRĄBKI WIELKIE

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko

Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej

WYMIAR CZASU PRACY – 1 ETAT

I. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
- 3) Niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) Nieposzlakowana opinia.
- 5) Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane - techniczne w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej;
- 6) Co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 7) Znajomość przepisów prawnych związanych z zadaniami wykonywanymi na stanowisku pracy, a przede wszystkim:

Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków;

Ustawy o gospodarce komunalnej;

Ustawy o własności lokali, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego;

Ustawy prawo zamówień publicznych;

Ustawy o samorządzie gminnym;

Kodeksu postępowania administracyjnego;

Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

Ustawy o finansach publicznych;

Ustawa Kodeks spółek handlowych.

- 8) Prawo jazdy kategorii B.;
- 9) Biegła umiejętność obsługi komputera;
- 10) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Dodatkowym atutem będzie posiadanie doświadczenia w zakresie szeroko pojętej działalności komunalnej, nadzoru nad inwestycjami komunalnymi gminnych, zarządzania zespołem ludzi;

- 2) Znajomość uwarunkowań i umiejętności analizy etapów przygotowania i realizacji inwestycji.
- 3) Preferowane doświadczenie w pracy na pokrewnych stanowiskach.
- 4) Posiadane cechy charakteru: odporność na stres, dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista w stosunkach interpersonalnych, dokładność oraz terminowość realizacji zadań, umiejętność pracy w zespole.
- 5) Doświadczenie przy działaniach związanych z przekształceniem zakładu w spółkę prawa handlowego.
- 6) Dyspozycyjność

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Kierowanie działalnością oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Trąbkach Wielkich;
- 2) Realizowanie zadań gminy wynikających z zakresu gospodarki wodno-ściekowej i mieszkaniowej Gminy;
- 3) Wyznaczanie kierunków działania i rozwoju zakładu w ramach działań statutowych;
- 4) Ustalanie rocznych planów techniczno – ekonomicznych zakładu i ich realizacja;
- 5) Opracowanie informacji i sprawozdań z realizowanych inwestycji;
- 6) Przygotowanie materiałów do projektu budżetu gminy;
- 7) Realizacja zadań Gminy w zakresie utrzymania dróg
- 8) Dokonywanie analizy ekonomicznej zakładu ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania się kosztów – dbanie o pozytywne wyniki ekonomiczne zakładu,
- 9) Wskazywanie i doradzanie w podejmowaniu głównych kierunków rozwoju infrastruktury komunalnej gminy;
- 10) Opracowywanie planów i programów w zakresie wykonywanych zadań;
- 11) Przygotowywanie wniosków w zakresie zatwierdzania taryf (woda, ścieki);
- 12) Przygotowywanie i przekazywanie terminowo wymaganych prawem sprawozdań;
- 13) Przestrzeganie ustaw prawo zamówień publicznych;
- 14) Przestrzeganie ustawy o finansach publicznych.

IV. Warunki pracy na stanowisku Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Trąbkach Wielkich, planowane zatrudnienie od maj 2021r.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Trąbki Wielkie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w marcu 2021 r. był niższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,

- 2) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o:
 - a) nieposzlakowanej opinii,
 - b) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydata na stanowisko konieczne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
 - c) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni praw publicznych, d) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
 - e) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- 5) kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i wymagane w ogłoszeniu doświadczenie,
- 6) kserokopie świadectw pracy, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem); w przypadku pozostawania kandydata w stosunku pracy i braku świadectwa pracy za ten okres — zaświadczenie o zatrudnieniu.
- 7) podpisana zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko **Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Trąbkach Wielkich**”.
- 8) Koncepcja organizacji i funkcjonowania zakładu - /maksymalnie 4 strony formatu A4/
- 9) Wykaz złożonych dokumentów

VII. Termin, miejsce i forma składania dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne można: — składać w siedzibie Urzędu Gminy Trąbki Wielkie, — przysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Trąbki Wielkie, ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie)
- 2) Dokumenty aplikacyjne złożone w siedzibie Urzędu Gminy Trąbki Wielkie lub przesłane pocztą winny znajdować się w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kierownika Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Trąbkach Wielkich**”.
- 3) Dokumenty przyjmowane będą nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.04.2021 roku**
- 4) O zachowaniu terminu złożenia dokumentów aplikacyjnych decyduje odpowiednio data złożenia do urzędu lub data stempla pocztowego
- 5) Dodatkowych informacji udziela Zastępca Wójta Jan Wiczling tel: 512 006 387 lub Kierownik Organizacyjny Mirela Formella tel: 515 147 011

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje, iż: 1. Administratorem Pani/Parta danych osobowych jest Urząd Gminy Trąbki Wielkie z siedzibą przy ul. Gdańskiej 12, 83-034 Trąbki Wielkie tel. (58) 682 83 23. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: lukasz.golda@cbi24.pl 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnego procesu rekrutacji. 4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji na w/w stanowisko. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone. 5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. 6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom (osobom trzecim). 7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, co do przetwarzania danych osobowych. 8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w innym celu niż podany w ogłoszeniu. 9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.