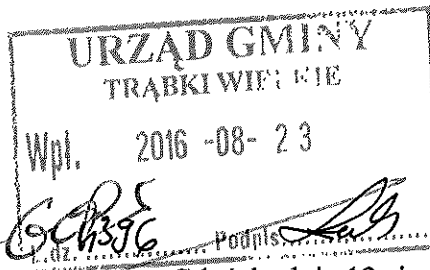


WOJEWODA POMORSKI



Gdańsk, dnia 12 sierpnia 2016 r.

PS-II.431.2.9.2016.KD

7066.00.24

Pań  
Błażej Konkol  
Wójt Gminy Trąbki Wielkie

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, z późn. zm.) pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku przeprowadzili w dniach 7 i 8 kwietnia 2016 r. kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich, zwanym dalej „Ośrodkiem”.

Przedmiotem kontroli była ocena organizacji, skuteczności pracy i poprawności realizacji zadań zleconych przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej, zadań własnych dotowanych z budżetu państwa i rządowego programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2015 roku.

W toku kontroli wyjaśnień udzielała Pani Grażyna Wysiecka - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Trąbkach Wielkich, zwany dalej „Kierownikiem”.

W związku z ustaleniami kontroli, której wyniki szczegółowo zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym w dniu 16 czerwca 2016 r. i odesłanym do Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Ośrodek działa w oparciu o Statut, który nie był aktualizowany na bieżąco i nie obejmował wszystkich zmian ustawowych, które w sposób decydujący wpływały na jego bieżącą działalność. Podstawą funkcjonowania Ośrodka jest Regulamin Organizacyjny, który określa zadania, strukturę wewnętrzną Ośrodka, zasady jego funkcjonowania i kompetencje Kierownika, a także zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników. Kierownik Ośrodka posiada upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

Pracownicy socjalni realizujący pracę socjalną w środowisku posiadają wymagane kwalifikacje określone w art. 122 i art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Na dzień kontroli stan zatrudnienia pracowników socjalnych w Ośrodku spełnia wymóg określony w art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej zgodnie, z którym Ośrodek winien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2000 mieszkańców, lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Ustalono, iż na dzień kontroli Ośrodek zatrudniał 5 pracowników socjalnych, zatem na 1 zatrudnionego pracownika socjalnego w terenie przypada 2 140 mieszkańców. Pracownicy socjalni na koniec 2015 roku łącznie obsłużyli 234 środowisk rodzin i osób (MPiPS-03R za 2015 r.). Jeden pracownik socjalny pracował z około 46 rodzinami.

Na podstawie analizy akt osobowych podopiecznych ustalono, że po złożeniu przez zainteresowanych stosownych wniosków, pracownicy Ośrodka przeprowadzali wywiady środowiskowe, na podstawie których wydawano decyzje administracyjne przyznające pomoc. W dokumentacji znajdowały się dokumenty potwierdzające sytuację bytową i zdrowotną. Dokumenty były potwierdzane za zgodność z oryginałem, co zgodne jest z zapisem § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 712). Kwalifikacja świadczeń była właściwa.

W wyniku kontroli stwierdzono, że wydawane decyzje administracyjne przyznające pomoc zawierały aktualną podstawę prawną, pouczenie o możliwości wniesienia odwołania do organu II instancji oraz zapis mówiący o obowiązku informowania Ośrodka o każdej zmianie sytuacji osobistej i majątkowej klienta. Uzasadnienie decyzji było pełne pod względem formalno – prawnym.

Art. 109 § 1 Kpa stanowi, że decyzję doręcza się stronom na piśmie. Ustalono, iż decyzje administracyjne w sprawie przyznania pomocy w większości przypadków odbierane były przez świadczeniobiorców osobiście w aktach wskazana była data i podpis potwierdzający jej odbiór. W części skontrolowanej dokumentacji brak było potwierdzenia doręczenia decyzji, nie wskazano daty, co uniemożliwiło kontrolującemu ustalenie ostatecznego terminu uprawomocnienia się decyzji. Stwierdzono, iż nieprawidłowość w postaci braku daty odbioru decyzji i podpisu odbierającego jest niezgodna z art. 46 § 1 ustawy Kpa, który mówi, że „ odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia”.

Przeprowadzona kontrola nie wykazała nieprawidłowości, co do merytorycznej zasadności przyznawania świadczeń.

Na podstawie art. 128 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej przedstawiając powyższe oceny i uwagi Wojewoda Pomorski wnosi o:

1. Dostosowanie statutu Ośrodka do aktualnego stanu prawnego.
2. Prawidłowe przekazywanie stronom decyzji administracyjnych, które będą zawierały datę i podpis odbioru przez stronę, zgodnie z Kpa.

Na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.) jednostce kontrolowanej przysługuje w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych prawo zgłoszenia do nich zastrzeżeń.

W przypadku niezłożenia lub nieuwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia Wojewody Pomorskiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń jednostka kontrolowana w terminie 30 dni jest obowiązana do powiadomienia Wojewody Pomorskiego o realizacji zaleceń, uwag i wniosków, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Do wiadomości:

1. Kierownik GOPS  
Pani Grażyna Wysiecka
2. a/a

z up. Wojewody Pomorskiego

  
Krystyna Kubińska  
Z-CADA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej