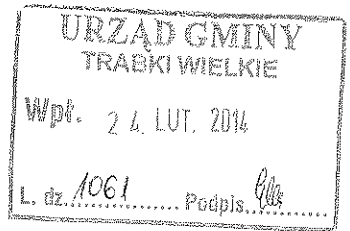




WOJEWODA POMORSKI

SO-III.431.2.2014.JKB

Gdańsk, dnia 8 lutego 2014 roku



Pan

Błażej Konkol

Wójt Gminy Trąbki Wielkie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w Urzędzie Gminy Trąbki Wielkie, w dniu 10 stycznia 2014 roku przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

- Panią Joannę Kubicką - Baran – inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych
- Pana Łukasza Kobus – starszego inspektora wojewódzkiego w Oddziale ds. Ewidencji Ludności i Egzekucji Administracyjnych

na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 3,4/2014 z dnia 7 stycznia 2014 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Z-cę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców - Panią Bogusławę Cierpisz.

zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych wraz z aktami wykonawczymi w okresie od dnia 01 stycznia 2013 roku do dnia przeprowadzenia kontroli ze szczególnym uwzględnieniem:

- rejestracji zdarzeń meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców w drodze czynności materialno-technicznej
- dotychczasowej praktyki wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych,

- pracownicy wypracowywania informacji osobowo-adresowych – aktualizacja LBD,
- procedury przyjmowania i wydawania dokumentów tożsamości,
- udostępniania danych osobowych zawartych w gminnym zbiorze meldunkowym jak i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielała Pani Dorota Opałka - inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych. Wyniki kontroli zostały omówione z Kierownikiem Organizacyjnym Urzędu Gminy – Panią Krystyną Stępniewską.

Ocena wykonywania zadań w kontrolowanym zakresie:

pozytywnie z uchybieniami.

USTALENIA KONTROLI

Gmina Trąbki Wielkie na dzień przeprowadzenia kontroli liczyła 10.605 mieszkańców.

W systemie informatycznym ewidencja ludności prowadzona była w oparciu o program ELUD PLUS. Stwierdzono, że zastosowany program informatyczny do prowadzenia ewidencji ludności spełniał wymagania w zakresie gromadzenia danych określonych w art. 44a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych i prowadzony był zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.12.2012 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 roku, poz.1475).

W okresie objętym kontrolą przyjęto 263 zgłoszenia pobytu stałego. W tym samym czasie wymeldowały się z pobytu stałego 252 osoby.

W okresie objętym kontrolą do komórki ewidencji ludności wpłynęło 127 aktów urodzeń, 112 aktów małżeństw oraz 80 aktów zgonów, wydano 1103 dowodów osobistych.

Wszystkie powyższe zdarzenia stanowiły podstawę do aktualizacji gminnego zbioru meldunkowego, wojewódzkiego zbioru meldunkowego oraz zbioru PESEL.

Zgłaszanie i przyjmowanie danych do zameldowania i wymeldowania odbywało się zgodnie ze sposobem opisanym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19.12.2012 roku w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz.U z 2012 roku, poz.1475). Osoby zgłaszające pobyt lub wymeldowanie otrzymywały zaświadczenie potwierdzające dopełnienie tej czynności. Sprawdzono kilkadziesiąt druków meldunkowych obywateli polskich i cudzoziemców. Wszystkie rubryki w drukach meldunkowych były wypełnione, a w miejscu przeznaczonym na potwierdzenie pobytu osoby w lokalu znajdował się podpis osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu.

Podczas kontroli sprawdzono terminowość przepływu danych pomiędzy gminnym zbiorem meldunkowym, a wojewódzkim zbiorem meldunkowym prowadzonym w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku. Ustalono, iż aktualizacje przekazywane do wojewódzkiego zbioru meldunkowego są przekazywane w terminach nie dłuższych niż 2 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie danych. Odbywa się to zatem zgodnie z § 3 ust.1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 grudnia 2012 roku w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz.U z dnia 28 grudnia 2012 roku, poz.1480).

W zakresie prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych w kontrolowanym okresie wydano 21 decyzji administracyjnych. Akta sprawy znajdują się w opisanej teczce. Każdateczka zawiera dokumentację zgromadzoną według dat wpływu poszczególnych pism oraz przeprowadzenia dowodu w sprawie. Decyzje administracyjne są prawidłowo oznaczone, zawierają sygnaturę i datę wydania aktu. Podpisywane są przez uprawnione do tego osoby, przy użyciu stosownych pieczęci, zawierają pouczenie o środkach odwoławczych. Strony otrzymują decyzje za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Stwierdzono, że nieprawidłowo była określana podstawa prawna w decyzjach.

W zakresie wydawania dowodów osobistych skontrolowano szereg kopert dowodowych, w wyniku czego stwierdzono uchybienia w zakresie przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego.

Sprawdzono następujące koperty dowodowe (układane według nr dowodów): AXH 716046, AXH 545541, AXH 245539, AXH 014843, AXH 045546, AXH 116044, AXH 145543, AXH 245540, AXH 245551, AXH 345547, AXH 414841, AXH 41245551, AXH 445544, AXH 516042, AXH 645548, AXH 714842, AXH 714842, AXH 745545, AXH 845542, AXH 945549, AXH 945550.

Koperta dowodowa zawiera wszystkie wymagane dokumenty:

- wniosek o wydanie dowodu osobistego,
- akta stanu cywilnego, gdy ich złożenie jest wymagane,
- odcinek B formularza, a przy jego zagubieniu oświadczenie osoby o jego zagubieniu.

Koperta **AXJ 485371, AXJ 785372, AXK 044144** zawierała wniosek o dowód dla osoby małoletniej. Zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. z 2009 r. Nr 47, poz.384) wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony przez obojga rodziców, którzy wyrazili na to zgodę (§ 5 rozporządzenia). Dokument został odebrany przez jednego z rodziców, co było zgodne z § 15 przytoczonego rozporządzenia.

Koperty zawierające wnioski o dowody o nr formularza F 2558238 oraz D 8453181 zawierały te same fotografie osób ubiegających się o wydanie dowodu osobistego, natomiast zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. do wniosku załącza się fotografie odzwierciedlające aktualny wizerunek osoby. Zauważyć należy, że skoro od wydania poprzednich dowodów upłynęło kilka lat, wydaje się mało prawdopodobne, że wizerunek osób nie uległ zmianie. Ponadto zgodnie z orzecznictwem sądowniczym "aktualny wizerunek" to wizerunek obowiązujący lub zachowujący ważność w danej chwili, dotyczący teraźniejszości, mający związek z teraźniejszością, najświeższy. Dowód osobisty jest dokumentem stwierdzającym tożsamość osoby i poświadczającym obywatelstwo polskie, natomiast tożsamość może zostać zweryfikowana w pierwszej kolejności poprzez porównanie powierzchowności osoby legitymującej się dowodem osobistym z wizerunkiem twarzy znajdującym się w tym dokumencie. Dlatego dołączone do wniosku zdjęcie, na podstawie którego w dowodzie osobistym zostaje odzwierciedlony wizerunek twarzy osoby mającej się legitymować tym dokumentem, musi odzwierciedlać aktualny, teraźniejszy wygląd danej osoby; musi być najświeższe. W tej

sytuacji należy stwierdzić, że za aktualny nie może być uznany wizerunek przedstawiający osobę np. sprzed ponad kilku lat.

Na podstawie dokonanych ustaleń stwierdza się, że zastrzeżenia budzi udostępnianie danych osobowych, uregulowane szczegółowo w art. 44 h ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz wydawanie zaświadczeń zawierających odpis przetwarzanych danych osobowych uregulowane art. 44 g wskazanej ustawy. W okresie objętym kontrolą udzielono 1054 informacji adresowych, nie wydano żadnej decyzji o odmowie udostępnienia danych osobowych. Odpowiedź udzielna jest w formie wydruku z systemu.

Stwierdzono, że przede wszystkim wnioski składane są przez instytucje zwolnione z opłaty za udostępnienie danych takie jak: sądy, komornicy, urzędy skarbowe, straż gminna. Udzielano informacji także podmiotom zobowiązanym do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych osobowych takim jak: Credit Agricole Bank Polska SA, Energa, Fast Finance SA i w niektórych przypadkach zdarzało się, że wnioski podpisywane były przez nieupoważnione osoby /brak pełnomocnictwa/ lub w aktach była jego kopia i w takiej sytuacji organ nie był uprawniony do ich udostępnienia.

W zakresie pobytu cudzoziemców ustalono, że w okresie objętym kontrolą zameldowanych na terenie gminy Trąbki Wielkie było 4 cudzoziemców na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące, obywateli Ukrainy. Cudzoziemcy byli meldowani na taki okres na jaki mogli przebywać na terytorium RP, wynikający z posiadanych dokumentów (wiza, zezwolenie na pobyt czasowy itp.)

W związku z tym, że nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Gminy Trąbki Wielkie odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach i jeden z nich przekazano Wójtowi Gminy Trąbki Wielkie.

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Stachurski

.....
podpis Wojewody Pomorskiego