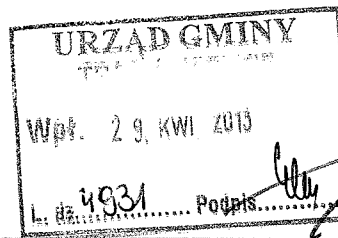




WOJEWODA POMORSKI



SO-II.431.4.2013.JF

Gdańsk, dnia 25 kwietnia 2013 r.

Pan
Błażej Konkol
Wójt Gminy Trąbki Wielkie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę w Urzędzie Stanu Cywilnego w Trąbkach Wielkich, ul. Gdańska 12, 83 – 034 Trąbki Wielkie, w dniu 21 marca 2013 r. przeprowadziły:

1. **Joanna Fudyma**, inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego i Spraw Konsularnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, kierownik zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr 21/2013, sygn. SO-X.0030.21.2013, z dnia 4 marca 2013 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
2. **Wioleta Kułaga**, inspektor wojewódzki w Oddziale do Spraw Obywatelstwa, Urzędów Stanu Cywilnego i Spraw Konsularnych w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, członek zespołu kontrolnego, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr 22/2013, sygn. SO-X.0030.22.2013, z dnia 4 marca 2013 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Pomorskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;

I. Temat, zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Przedmiot i zakres kontroli – realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w przedmiocie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 29 września 1986 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz. U. z 2011 r., Nr 212, poz. 1264 z późn. zm.) – dalej: Prawo o asc;
- ustawa z dnia 25 lutego 1962 r. *Kodeks rodzinny i opiekuńczy* (Dz. U. z 2012 r. poz. 788 z późn. zm.) – dalej: Krio;
- ustawa z dnia 17 października 2008 r. *o zmianie imienia i nazwiska* (Dz. U. z 2008 r., Nr 220, poz. 1413 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. *o ewidencji ludności i dowodach osobistych* (Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 993 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. *w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu*

- prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998 r., Nr 136, poz. 884 z późn. zm.) – dalej: rozporządzenie wykonawcze;*
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) – dalej: Kpa.

Okres objęty kontrolą – od 1 stycznia 2012 r. do dnia 21 marca 2013 r.

II. Ocena

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam **pozytywnie**.

III. Ustalenia kontroli

1. Obsada personalna

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Trąbkach Wielkich, na mocy art. 6 ust. 2 ustawy Prawo o asc, jest Wójt Gminy Trąbki Wielkie, Pan Błażej Konkol.

Gmina Trąbki Wielkie liczy mniej niż 50 tys. mieszkańców. Zgodnie z art. 6 ust. 4 Prawa o asc na stanowisku innego Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniona jest Pani Ludwika Zdun, pełniąca swoją funkcję na mocy Uchwały Nr 17/96 Rady Gminy w Trąbkach Wielkich z dnia 31 maja 1996 r. Kierownik USC zatrudniony jest na stanowisku zgodnie z prawem, w świetle przepisu art. 6a ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo o asc, określającym wymagania odnośnie wykształcenia osób, zatrudnionych na stanowiskach kierowników i zastępców kierowników usc.

Zgodnie z art. 6 ust. 5 cyt. ustawy, nakazującym obligatoryjne zatrudnienie Zastępcy Kierownika USC w każdej gminie, na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Trąbkach Wielkich zatrudniona jest Pani Dorota Opałka, powołana Uchwałą Nr 13/II/2006 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 14 marca 2006 r. Zastępca Kierownika USC zatrudniony jest na stanowisku zgodnie z prawem, w świetle przepisu art. 6a ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo o asc, określającym wymagania odnośnie wykształcenia osób, zatrudnionych na stanowiskach kierowników i zastępców kierowników usc.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie obsady personalnej w USC Trąbki Wielkie.

2. Warunki lokalowe Urzędu Stanu Cywilnego, posiadane zasoby archiwalne oraz przechowywanie ksiąg stanu cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego w Trąbkach Wielkich obejmuje swoim zasięgiem teren gminy wiejskiej Trąbki Wielkie. Urząd Stanu Cywilnego swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy, gdzie na parterze mieści się pokój pracy Kierownika USC, archiwum USC oraz sala ślubów – pomieszczenie sali ślubów zapewnia uroczystą formę zawarcia związku małżeńskiego, określoną w art. 58 ust. 1 Prawa o asc.

Urząd Stanu Cywilnego jest w posiadaniu ksiąg stanu cywilnego z Trąbek Wielkich (od 1912 r.) oraz z byłych usc z Mierzeszyna, Sobowidza, Kłodawy, Ełganowa, Olszanki i Gołębiowa Wielkiego. Księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe przechowywane są w pomieszczeniu archiwum USC. Pomieszczenie wyposażone jest w gaśnicę oraz urządzenie do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza (§ 22 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego). Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający zabezpieczenie

przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą i dostępem osób trzecich, zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego.

Księgi ponad 100 – letnie przekazywane są do Archiwum Państwowego w Gdańsku, zgodnie z przepisem § 28 rozporządzenia wykonawczego.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie warunków lokalowych, zdawania ksiąg stanu cywilnego do Archiwum Państwowego oraz przechowywania dokumentacji usc.

3. Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych i skorowidzów alfabetycznych

Urząd Stanu Cywilnego w Trąbkach Wielkich prowadzi księgi urodzeń, małżeństw i zgonów. Akty sporządzane są komputerowo na luźnych kartkach (§ 2 i § 10 ust. 2 rozporządzenia wykonawczego). Akty z 2012 r. nie zostały jeszcze oprawione w księgę stanu cywilnego. Rejestracja dokonywana jest przy użyciu programu komputerowego – PB_USC firmy Technika IT z Gliwic (§ 17 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego). Systematycznie wprowadzane są do programu akty archiwalne. Do poszczególnych aktów prowadzone są akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego oraz skorowidze alfabetyczne do aktów stanu cywilnego.

Księgi zamyka się po sporządzeniu ostatniego aktu w roku kalendarzowym poprzez wpisanie stosownej adnotacji, zgodnie z § 12 rozporządzenia wykonawczego. Przestrzegana jest kolejność i ciągłość numeracji aktów stanu cywilnego w księgach (§ 3 i § 11 rozporządzenia wykonawczego).

Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznacza je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego (§ 15 rozporządzenia wykonawczego).

Na bieżąco prowadzone są skorowidze alfabetyczne do aktów stanu cywilnego (§ 16 rozporządzenia wykonawczego).

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, akt zbiorowych oraz skorowidzów alfabetycznych.

4. Sporządzanie aktów stanu cywilnego

Zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie przedstawia poniższa tabela:

Ilość sporządzonych aktów	2012 r.	2013 r. do dnia kontroli
Urodzeń	11	3
Małżeństw	52	1
Zgonów	41	13
Łącznie	104	17

W omawianym okresie wydano następujące decyzje administracyjne i zaświadczenia w oparciu o ustawę Prawo o aktach stanu cywilnego oraz Kodeks rodzinny i opiekuńczy:

Decyzje administracyjne i zaświadczenia	2012 r.	2013 do dnia kontroli
Sprostowanie błędu pisarskiego – Art. 28 Prawa o asc	16	2
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą – art. 35 Prawa o asc	1	0
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego – Art. 36 Prawa o asc	5	0
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą – art. 70 ustawy Prawo o asc	2	2
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja) – art. 73 ust. 1 Prawa o asc	11	0
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	1	0
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą – Art. 71 Prawa o asc	7	1
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – art. 4 ¹ Krio	31	2
Łącznie	74	7

Kontroli poddano następujące akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje i zaświadczenia wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- akty urodzeń – Nr 1 – 3/2012 i Nr 1 – 3/2013
- akty małżeństw – od Nr 1/2012 do Nr 26/2012
- akty zgonów – od Nr 1 – 41/2012, 1 – 13/2013

Stwierdzono, co następuje:

Akty urodzeń

Akt urodzenia Nr 3/2013 dotyczył zdarzenia z terenu gminy, zachowano właściwość miejscową usc do sporządzenia aktu (art. 10 Prawa o asc). Przyjęto prawidłowy dokument stanowiący podstawę do sporządzenia aktu urodzenia – pisemne zgłoszenie urodzenia się dziecka (art. 40 ust. 1 i 3 Prawa o asc). Akt został podpisany przez osobę zgłaszającą urodzenie oraz Kierownika USC.

Akty urodzenia sporządzono na podstawie decyzji administracyjnych o wpisaniu (tzw. transkrypcja) zagranicznego aktu do polskich ksiąg:

- 1/2012 – dec. USC.5353.1.2012 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc),
- 2/2012 - dec. USC.5353.2.2012 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc),
- 3/2012 – dec. USC.5353.3.2012 (art. 73 ust. 1 Prawa o asc),
- 1/2013 – dec. USC.5352.1.2013 (art. 70 Prawa o asc),
- 2/2013 – dec. USC.5352.2.2013 (art. 70 Prawa o asc),

Zachowano właściwość miejscową określoną w art. 13 ustawy Prawo o asc. Dane zawarte w aktach są prawidłowe (art. 40 ust. 2 Prasc), zgodne z dokumentami źródłowymi, stanowiącymi podstawę ich sporządzenia. . Akty zostały podpisane przez Kierownika USC.

W rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację o sporządzeniu aktu w oparciu o decyzję administracyjną, wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty (oryginał odpisu zagranicznego aktu wraz z tłumaczeniem urzędowym na język polski).

Akty małżeństw

Wszystkie akty dotyczą zdarzeń z terenu gminy – zachowano właściwość miejscową wynikającą z art. 12 ust. 1 i 3 Prawa o asc. Pisemne zapewnienia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (art. 54 ust. 2 Prawa o asc) podpisane zostały przez nupturientów oraz Kierownika / Zastępcę Kierownika USC. Do akt złożono odpisy skrócone aktów urodzenia nupturientów lub zamieszczono adnotację, gdy akt został sporządzony w miejscowym usc, a także dołączono dokumenty, potwierdzające ustanie poprzedniego małżeństwa (art. 54 ust. 2 Prawa o asc). Zaświadczenia niezbędne do zawarcia małżeństwa kanonicznego (art. 4¹ Krio) sporządzone zostały z zachowaniem właściwości miejscowej, określonej w art. 12 ust. 2 Prawa o asc i są zgodne ze wzorem w/w zaświadczenia określonym w rozporządzeniu wykonawczym. Zaświadczenia potwierdzające zawarcie małżeństwa, podpisane przez uprawnionego duchownego wpłynęły do USC w 5 – dniowym terminie określonym w art. 8 ust. 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Akty sporządzono w terminie określonym w art. 61a ust. 2 Prawa o asc. W przypadku związków małżeńskich zawieranych zgodnie z art. 1 § 1 Krio zachowano miesięczny termin potrzebny do zawarcia związku małżeńskiego, określony w art. 4 Krio. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Pod aktami stanu cywilnego naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 2 – 3 i art. 73 ust. 2 – 4 Prawa o asc). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności realizowany prawidłowo.

Akty zgonu

Skontrolowane akty zgonu - z wyjątkiem aktu Nr 23/2012 – dotyczą zdarzeń z terenu gminy. Akty zgonu zostały sporządzone zgodnie z właściwością określoną w art. 10 Prawa o asc. W aktach zbiorowych do aktów zgonu znajdują się karty zgonu, zgodnie z art. 66 ust. 1 Prawa o asc. Akty zgonu zostały podpisane przez Kierownika / Zastępcę Kierownika USC oraz przez osoby zgłaszające zgon. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktów oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia. Sprawdzone decyzje dotyczące sprostowania błędów pisarskich w aktach Nr 3/2012 (dec. USC 5352/1/2012), Nr 4/2012 (dec. USC.5352/2/2012) i Nr 6/2012 (dec. USC 5352/3/2012). Decyzje wydano prawidłowo.

Akt sporządzony w oparciu o decyzję administracyjną: Nr 23/2012 – dec. USC.5352/1/2012 (art. 70 Prawa o asc). Akt sporządzono prawidłowo. W rubryce „Uwagi” wpisano stosowną adnotację o sporządzeniu aktu w oparciu o decyzję administracyjną, wolne miejsca w poszczególnych rubrykach oraz w rubryce „Uwagi” zostały wykreślone zgodnie z § 7 ust. 2. Akt został podpisany przez Kierownika USC.

Akta zbiorowe zawierają wszystkie wymagane prawem dokumenty. Wzmianki marginesowe zamieszczono prawidłowo (art. 21 ust. 1 – 2 Prawa o asc). Pod aktami stanu cywilnego naniesiono przypiski, dotyczące innych aktów stanu cywilnego osób (art. 21 ust. 2

– 3 Prawa o asc). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności realizowany prawidłowo.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie sporządzania aktów stanu cywilnego.

5. Zmiana imion i nazwisk

W okresie objętym kontrolą wydano łącznie 4 decyzje o zmianie imienia i/lub nazwiska (2012 r. – 3 decyzje, 2013 r. – 1 decyzja) w oparciu o ustawę o zmianie imienia i nazwiska. Sprawdzone zostały wszystkie decyzje: Nr USC.5355.1.2012, USC.5355.2.2012, USC.5355.3.2012, USC.5355.1.2013. Zachowana została właściwość miejscowa określona w art. 12 ustawy o zmianie imienia i nazwiska. Wnioski zostały złożone zgodnie z art. 10 i art. 11 ust. 1 – 6 ustawy; w przypadku osoby małoletniej spełnione zostały wymogi określone w art. 8 ust. 2 – 4 ustawy (Nr USC.5355.3.2012). Wystąpiły ważne powody uzasadniający zmianę (art. 4 ustawy). Postępowania przeprowadzono prawidłowo, decyzje wydano niezwłocznie, zawierały one wszystkie elementy określone w art. 107 kpa, doręczono je prawidłowo.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie wydawania decyzji o zmianie imienia i nazwiska.

IV. Wnioski i zalecenia pokontrolne

W związku z tym, iż nie stwierdzono nieprawidłowości w pracy Urzędu Stanu Cywilnego w Trąbkach Wielkich, odstępuje się od formułowania wniosków i zaleceń pokontrolnych.

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Stachurski