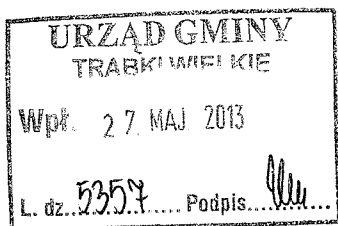


- 140

2013.05.28

Gdańsk, dnia 22 maja 2013 r.



Pan

Błażej Konkol

Wójt Gminy Trąbki Wielkie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206 z późn. zm.) w dniach od 6 do 8 marca 2013 r. upoważnieni pracownicy Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

- Mirela Bemben – Kierownik zespołu kontrolnego – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Kontroli Wydziału Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego (na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego Nr 6/2013 z dnia 28 lutego 2013 r.).
- Bożena Czarnecka - Lech – inspektor wojewódzki w Oddziale Kontroli Wydziału Nadzoru i Kontroli Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego (na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego Nr 5/2013 z dnia 28 lutego 2013 r.)

przeprowadzili czynności kontrolne w Urzędzie Gminy Trąbki Wielkie.

I. Temat, zakres i okres objęty kontrolą:

Realizacja zadań z zakresu administracji rządowej w przedmiocie:

- wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych oraz zezwoleń na prowadzenie działalności określonej w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- prowadzenia rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

oraz prawidłowość przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2012 r. do dnia kontroli, tj. 6 marca 2013 r.

Ilekróć w projekcie wystąpienia pokontrolnego jest mowa o:

- Urzędzie Gminy – rozumie się przez to Urząd Gminy Trąbki Wielkie,
- GKRPA – rozumie się przez to Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- Kpa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.);
- Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Trąbki Wielkie;

II. Ocena:

1. Oceny realizacji zadań objętych kontrolą dokonano w poszczególnych obszarach:

- w zakresie sposobu wydawania, odmowy wydania oraz cofania zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych realizację zadań ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami. Ocenę uzasadnia wydawanie jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych niezgodnie z wnioskiem oraz nie wygaszanie decyzji w przypadku, o którym mowa w art. 18 ust.12 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj. w przypadku likwidacji punktu sprzedaży. Ponadto dokumentacja spraw w tym zakresie prowadzona jest nierzetelnie, co zostało przedstawione w projekcie wystąpienia pokontrolnego;
- w zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej realizację wykonywania zadań ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami. Ocenę uzasadnia niezachowanie terminów określonych w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej na załatwienie spraw (WZP.OS.6233.1.R.2012, WZP.OS.6233.2.R.2012, WZP.OS.6233.3.R.2012, WZP.OS.6233.4.R.2012);
- W związku z niewydawaniem przez Wójta w okresie poddanym kontroli zezwoleń dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, odstąpiono od dokonywania oceny działalności organu w tym zakresie;
- w zakresie sposobu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków realizację zadań ocenia się pozytywnie pomimo stwierdzonej nieprawidłowości, co uzasadnia nieprzestrzeganie przepisów art. 231 kpa, tj. przekroczenie 7 dniowego terminu na przekazanie skargi przez Wójta Gminy do organu właściwego.

Powyższe oceny sformułowano na podstawie dokonanych ustaleń:

W zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

Przygotowywaniem dokumentacji związanej z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na sprzedaż wyrobów alkoholowych oraz windykacją należności za korzystanie z ww. zezwoleń w Urzędzie Gminy zgodnie z § 23 ust. 1 pkt 2 lit. s Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Trąbki Wielkie zajmuje się Wydział Organizacji i Spraw Społecznych.

W okresie objętym kontrolą ustalono liczbę wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży z rozbiciem na rodzaj napojów alkoholowych, liczbę wydanych jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, liczbę cofniętych zezwoleń oraz liczbę wygaszonych zezwoleń. Dane liczbowe zostały przedstawione poniżej.

Liczba wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży			Liczba wydanych jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	Liczba cofniętych zezwoleń	Liczba wygaszonych zezwoleń
do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	powyżej 18% zawartości alkoholu			
14	14	11	8	0	5

W okresie objętym kontrolą Wójt wydał 52 zezwolenia dotyczące prowadzenia działalności w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych w tym:

- 39 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem,
- 8 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5 decyzji o wygaśnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

W celu dokonania oceny prawidłowości prowadzonych spraw skontrolowano 100 % spraw, tj. 56 decyzji - zezwolenia stałe, jednorazowe, zezwolenia wygaszone. Skontrolowane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w sześciu przypadkach zostały wydane na podstawie niekompletnych wniosków, które nie zawierały wszystkich elementów określonych w art. 18 ust. 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, natomiast zawierały wymagane dokumenty, określone w art. 18 ust. 6 ww. ustawy. Należy podkreślić, że nie wszystkie dokumenty znajdujące się w aktach spraw poddanych kontroli były przedstawione w formie wymaganego przepisami prawa oryginału dokumentu, np. decyzje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.). Z wyjaśnień otrzymanych od Kierownika Organizacyjnego Urzędu Pani Krystyny Stępniewskiej wynika, że: „przedsiębiorcy, którzy ubiegają się o wydanie zezwoleń na napoje alkoholowe składają wnioski wraz z oryginałami załączników. Pracownik osobiście wykonuje kserokopie i załącza do całości sprawy. Załączniki zwracane są przedsiębiorcy”.

Należy zauważyć, że każdy dokument znajdujący się w aktach sprawy stanowi materiał dowodowy w oparciu, o który wydawane są decyzje administracyjne i powinien być przedłożony w oryginale, a jeżeli jest to niemożliwe – uwierzytelniony przez pracownika któremu dokument przedłożono.

Przed wydaniem zezwolenia Wójt każdorazowo uzyskiwał pozytywną opinię GKRPA o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Gminy 25/II/2003 z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania na terenie Gminy Trąbki Wielkie miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych. Jednakże, w dokumentacji brak jest dowodów doręczeń tych postanowień przedsiębiorcom ubiegającym się o wydanie zezwoleń. Z wyjaśnień Pani Krystyny Stępniewskiej- Kierownika Organizacyjnego Urzędu wynika że: „Postanowienia GKRPA pracownik przekazał wnioskującym osobiście (...)”.

W przypadku większości zezwoleń, z wyjątkiem wygaszanych w decyzji brakowało uzasadnienia prawnego lub podstawy prawnej odstąpienia od takiego uzasadnienia, o których mowa w art. 107 § 4 Kpa. Należy zauważyć, że uzasadnienie prawne ma służyć temu by strona dowiedziała się dlaczego z prawnego punktu widzenia zapadło takie a nie inne rozstrzygnięcie organu. Natomiast w przypadku odstąpienia od uzasadnienia decyzji można tak postąpić w przypadku gdy uwzględnia się w całości żądanie strony.

Ponadto, w większości wydanych zezwoleń nieprawidłowo użyto pieczęci nagłówkowej Urząd Gminy. Zgodnie z art. 107 kpa decyzja powinna m.in. zawierać oznaczenie organu, który decyzję wydał, w związku z czym należało w każdej decyzji wskazać jako oznaczenie organu - Wójta Gminy Trąbki Wielkie.

Ustalono, że w jednym przypadku przedsiębiorca złożył wniosek o wydanie zezwolenia do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo - sprawa znak WO.AI.7340.16.12 A, powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) – sprawa znak WO.AI.7340.17.12 B i powyżej 18% zawartości alkoholu. Zezwolenia natomiast wydano jedynie na sprzedaż alkoholu A- do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo, B - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa). W związku z powyższym w trakcie kontroli przedłożono oświadczenie

przedsiębiorcy o rezygnacji z zezwolenia C wraz z następującymi wyjaśnieniami: „(...) nie otrzymał zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych powyżej 18% ponieważ w toku postępowania złożył wnioski o niewydawanie tego zezwolenia”. Urząd nie podjął dalszych czynności w sprawie. W związku z powyższym należało podjąć tryb przewidziany w art. 105 § 1 Kpa, tzn. wydać decyzję o umorzeniu postępowania administracyjnego. Nieprawidłowości wynikały z błędnego stosowania przepisów Kpa.

Za wydanie zezwolenia pobierano opłatę zgodnie z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Zezwolenia wydane zostały osobiście przez Wójta Gminy lub jego zastępcę zgodnie z posiadanym upoważnieniem w tym zakresie (Zarządzenie nr 9/2010 Wójta Gminy Trąbki Wielkie z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta, Sekretarza i Skarbnika Gminy do podpisywania decyzji administracyjnych, umów i pism).

Ustalono, że w decyzjach o wygaszeniu zezwoleń, błędnie przywoływano art. 18 ust. 1 i ust. 11 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Podstawą prawną powinien stanowić art. 18 ust. 12 pkt 5 ww. ustawy. Przedmiotowe decyzje zawierały wszystkie elementy, o których mowa w art. 107 § 1 Kpa. W przypadku informacji od przedsiębiorcy dotyczącej likwidacji punktu sprzedaży, o którym mowa w art. 18 ust. 12 pkt 1 ww. ustawy Urząd jedynie wykreślał działalność w Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji Gospodarczej bez wygaszania decyzji, co narusza art. 162 § 1 Kpa., który stanowi, że: „organ administracji publicznej, który wydał decyzję w pierwszej instancji, stwierdza jej wygaśnięcie, jeżeli decyzja: 1) stała się bezprzedmiotowa, a stwierdzenie wygaśnięcia takiej decyzji nakazuje przepis prawa albo gdy leży to w interesie społecznym lub w interesie strony”.

W przypadku dwóch zezwoleń dotyczących wydania jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z dnia 24.08.2012 r. i 6.09.2012 r., stwierdzono że zostały wydane niezgodnie z wnioskiem. W pierwszym przypadku we wniosku przedsiębiorca nie wskazał daty jego obowiązywania – wydano dwa zezwolenia od 8.07 - 09.07.2012 r. i zezwolenie od 15.07 - 16.07.2012. W drugim przypadku przedsiębiorca wnioskował o wydanie zezwolenia na okres od 08.09.2012 - 09.09.2012 r. wydano mu dwa zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na okres od 08.09.2012 - 09.09.2012 r. i od 09.09.2012 - 10.09.2012. Z wyjaśnień otrzymanych od Pani Krystyny Stępniewskiej- Kierownika Organizacyjnego Urzędu wynika że : *„zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych do 4,5 % dla (...) wydano na podstawie niedokładnie sprecyzowanego wniosku. Pracownik wiedząc, że dożynki jednego dnia odbywają się w Sobowidzu, a następnego w Trąbkach Wielkich wydał dwa zezwolenia. W przypadku (...) było podobnie, wnioskująca wskazała tylko miejsca bez dat. Pracownik bez uzupełnienia wniosku, na podstawie miejsc organizowanych festynów wydał zezwolenia”*.

W związku z brakiem wskazania przez przedsiębiorcę we wniosku okresu obowiązywania zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych, organ miał obowiązek wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni z zagrożeniem pozostawienia podania bez rozpatrzenia zgodnie z art. 64 § 2 kpa. Ponadto, należy zauważyć, że w sposób nierzetelny został zweryfikowany wniosek przedsiębiorcy w związku z powyższym w ogóle nie wezwano przedsiębiorcy do uzupełnienia braków zawartych w złożonych wnioskach, natomiast okres jego obowiązywania oparto na domniemaniu.

Za przyczynę powstałych nieprawidłowości należy uznać nierzetelną analizę wniosków przedsiębiorców oraz nieznaną przepisów kpa. przez pracownika prowadzącego przedstawione sprawy.

W zakresie terminowości załatwiania spraw ustalono, że wszystkie skontrolowane wnioski zostały rozpatrzone zgodnie z terminem załatwiania spraw określonym w art. 35 Kpa.

W zakresie prowadzenia rejestru działalności regulowanej dotyczącego zezwoleń na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

Realizacją zadań związanych z prowadzeniem rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z § 25 ust. 1 pkt 4 lit y Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Trąbki Wielkie zajmuje się Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Rozwoju.

W okresie poddanym kontroli złożono 8 (jeden w trakcie rozpatrywania) kompletnych wniosków wraz z oświadczeniami wynikającymi z art. 65 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) i wydano 7 zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Ustalono, że w czterech przypadkach WZP.OS.6233.1.R.2012 – (wpływ wniosku dnia 26.01.2012 - zaświadczenie z dnia 15.05.2012), WZP.OS.6233.2.R.2012 – (wpływ wniosku dnia 6.02.2012 - zaświadczenie z 15.05.2012), WZP.OS.6233.3.R.2012 – (wpływ wniosku dnia 29.06.2012 r. -zaświadczenie z dnia 11.07.2012 r., WZP.OS.6233.4.R.2012 – (wpływ wniosku dnia 7.09.2012 r. - wezwano do jego uzupełnienia dopiero 18.08.2012 r. (11 dnia) - zaświadczenie o wpisie z dnia 20.09.2012), przekroczono termin na dokonanie wpisu przedsiębiorcy do tego rejestru, określony w art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.

Wyjaśniono, że powód wyżej wskazanego uchybienia jest nieznany ponieważ wpisów dokonywał pracownik, który obecnie nie pracuje już w Urzędzie Gminy. W związku z powyższym należy wskazać, że organ, który powinien dokonać wpisu do rejestru nie dokona go w terminie, o którym mowa w art. 67 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, a od dnia wpływu wniosku do tego organu upłynęło 14 dni - umożliwia wnioskodawcy rozpoczęcie działalności. Nie dotyczy to jedynie sytuacji gdy, organ wezwał przedsiębiorcę do uzupełnienia wniosku o wpis nie później niż przed upływem 7 dni od dnia jego otrzymania.

W okresie poddanym kontroli nie było żadnego przypadku odmowy wpisu ani wykreślenia przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej.

Ustalono, również że Wójt prowadzi zgodnie z art. 9 b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rejestr działalności regulowanej, który zawiera wszystkie elementy wskazane w art. 9b ust. 4 ww. ustawy. Rejestr prowadzony był rzetelnie.

W zakresie udzielania zezwoleń dotyczących opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, a także prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

Wydawaniem zezwoleń na podstawie art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości zgodnie z § 25 ust. 1 pkt 4 regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Trąbki Wielkie zajmuje się pracownik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Rozwoju.

Podczas kontroli ustalono, że brak jest uchwały Rady Gminy Trąbki Wielkie określającej wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Do kontroli przedstawiono Uchwałę Nr 23/II/2013 Rady Gminy Trąbki Wielkie z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Trąbki Wielkie i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – która została podjęta na podstawie art. 6 r ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, czyli tym samym nie może być traktowana jako spełniająca wymogi określone w art. 7 ust. 3 i 3a ww. ustawy. Ponadto, Z-ca Wójta Gminy wyjaśnił, że: „ w nawiązaniu do zapytania odnośnie uchwalenia uchwał dotyczących wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), informuję iż ww. uchwały jeszcze nie zostały podjęte. Projekty uchwał są w przygotowaniu – uchwały zostaną podjęte do końca maja br. Do tej pory nie było żadnych sygnałów od przedsiębiorców o woli podjęcia działalności objętej powyższymi zezwoleniami.

Zgodnie z oświadczeniem przekazanym w trakcie kontroli w badanym okresie wpłynęły 2 wnioski o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, pierwszy wniosek WZP.OS.6233.1.1.3833.2012 z dnia 12.07.2012 – (ze względu na braki formalne po wcześniejszym wezwaniu do uzupełnienia, pozostawiono pisma bez rozpoznania zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego). Natomiast drugi wniosek z dnia 18.02.2013 (wpływ do Urzędu 25.02.2013) podczas przeprowadzania kontroli był w trakcie rozpatrywania.

W publicznie dostępnym wykazie na stronie internetowej Urzędu Gminy Trąbki Wielkie zamieszczony jest wzór wniosku o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Prowadzi się również ewidencję udzielonych i cofniętych zezwoleń w formie elektronicznej zgodnie z art. 7 ust. 6 b ustawy o utrzymaniu czystości.

W zakresie prawidłowości przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków:

Podczas kontroli ustalono, że w Urzędzie Gminy spełniony został obowiązek, określony w art. 253 kpa, ustalenia dni i godzin (przynajmniej raz w tygodniu po godzinach pracy) przyjąć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez kierownika jednostki oraz wywieszenia na widocznym miejscu w siedzibie jednostki organizacyjnej informacji o dniach i godzinach tych przyjęć. Natomiast nie spełniono wymogu określonego w § 3 ust 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, tj. obowiązku zamieszczenia w widocznym miejscu w Urzędzie informacji wskazującej wyznaczonych pracowników przyjmujących oraz rozpatrujących skargi i wnioski.

W okresie objętym kontrolą do Wójta wpłynęło łącznie 7, a do Rady Gminy 6 skarg i wniosków. Wszystkie skargi i wnioski, które wpłynęły do Wójta i Rady Gminy, rozpatrzono zgodnie z kompetencjami.

W zakresie terminowości rozpatrywania spraw ustalono, że w jednym przypadku (WO.KO.1511.9.2012) nie dochowano terminu określonego w art. 231 kpa. Z wyjaśnień (z dnia 8 marca 2013 r.) Pani Krystyny Stępniewskiej – Kierownika Organizacyjnego Urzędu wynika, że do Wójta Gminy i Rady nie wpłynęły w okresie kontroli skargi i wnioski złożone ustnie. Natomiast w formie elektronicznej wpłynęła tylko jedna skarga.

W związku z przedstawionymi powyżej ustaleniami ocenia się pozytywnie pomimo stwierdzonej nieprawidłowości wykonywanie zadań przez jednostkę w kontrolowanym zakresie.

W pozostałym zakresie realizacja zadań odbywa się w sposób prawidłowy.

III. Zalecenia i wnioski:

W związku z ujawnionymi w trakcie kontroli błędami i uchybieniami w dokumentacji prowadzonych postępowań w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wnioskuję o rozważenie możliwości udzielenia wsparcia merytorycznego pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację zadań w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży oraz zwiększenie nadzoru w tym zakresie.

Ponadto mając na uwadze oceny i ustalenia przedstawione w wystąpieniu pokontrolnym zalecam:

1. umieszczenie (wywieszenie) w widocznym miejscu w siedzibie Urzędu Gminy Trąbki Wielkie informacji wskazującej komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników przyjmujących oraz rozpatrujących skargi i wnioski, zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46).
2. uwierzytelnianie gromadzonej dokumentacji, prowadzonych postępowań w Urzędzie Gminy Trąbki Wielkie.

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Stachurski