

ZARZĄDZENIE NR 11
WÓJTA GMINY TRĄBKI WIELKIE
z dnia 13.02.2017r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 778 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną w składzie:

1. Jan Wiczling
2. Krystyna Pańków
3. Agata Chmielewska
4. Piotr Rugień

§ 2. 1. Na przewodniczącego Komisji powołuje się p. Jana Wiczlinga.

2. Na zastępcę przewodniczącego Komisji powołuje się p. Krystynę Pańków.

§ 3. Do zadań Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej należą zadania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Regulaminu stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 92 Wójta Gminy Trąbki Wielkie z dnia 11.05.2016 roku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Trąbki Wielkie

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Wójta Gminy Trąbki Wielkie.

2. Do podstawowych zadań Komisji należeć będzie:

- a) Sprawdzenie, czy projekt studium lub planu zagospodarowania przestrzennego spełnia wymagania wynikające z obowiązku uwzględnienia wymagań ładu przestrzennego, tj. takiego ukształtowania przestrzeni, które tworzy harmonijną całość oraz uwzględnia w uporządkowanych relacjach wszelkie uwarunkowania i wymagania funkcjonalne, społeczno - gospodarcze, środowiskowe, kulturowe oraz kompozycyjno - estetyczne,
- b) Sprawdzenie, czy projekt spełnia inne merytoryczne wymagania określone w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności, w przypadku studium określonych w art. 10, a w przypadku planu miejscowego w art. 15 ust. 2 i 3,
- c) Sprawdzenie czy projekt spełnia podstawowe wymagania metodyczne, tj. czy zawarte w nim rozwiązania są formułowane na podstawie:
 - wystarczającego rozpoznania uwarunkowań rozwoju danego układu przestrzennego (stanu środowiska i cech danego układu przestrzennego, pożądanych celów rozwoju, możliwości ich osiągnięcia),
 - analiz w kierunku określenia warunków rozwoju działalności społeczno - gospodarczej i związanych z nimi elementów zagospodarowania terenu (ich charakterystycznych wymagań, indywidualnych cech, powodowanych skutków),
 - syntezy uwzględniającej warunki funkcjonowania wszystkich rodzajów działalności i elementów zagospodarowania danego obszaru, zapewniające zrównoważony rozwój układu przestrzennego i ład przestrzenny.
- d) Sprawdzenie prawidłowości końcowej formy zapisu studium, bądź planu miejscowego (właściwe uporządkowanie, jednoznaczność, precyzyjność zapisu, spójność tekstu i rysunku, w przypadku planu miejscowego spełnienie wymagań w zakresie zasad techniki prawodawczej),
- e) opiniowanie analiz, o których mowa w art. 32 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- f) opiniowanie wybranych projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- g) doradztwo w innych, zleconych przez Wójta Gminy Trąbki Wielkie, sprawach dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt Gminy Trąbki Wielkie.

4. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia powinni być informowani co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia i co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia powinni otrzymać materiały projektowe, będące przedmiotem obrad. W posiedzeniu członkowie Komisji uczestniczą po zapoznaniu się z uprzednio przekazanymi materiałami projektowymi.

5. Każdy z obecnych na posiedzeniu członków Komisji wnosi swoje uwagi w postaci koreferatu, do protokołu lub potwierdza brak uwag do protokołu.

6. W posiedzeniu Komisji powinna brać udział co najmniej połowa składu Komisji.

7. Posiedzeniem Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji.

8. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Trąbki Wielkie.

9. Członek Komisji, który jest autorem projektu będącego przedmiotem obrad, jest wyłączony z prawa głosu.

10. Udział w Komisji jest odpłatny. Za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 250zł brutto za każdy projekt (planu miejscowego, studium, decyzji) będący przedmiotem obrad na danym posiedzeniu. Powyższe nie dotyczy pracowników Urzędu Gminy Trąbki Wielkie, którzy w pracach komisji uczestniczą w godzinach pracy urzędu.