

**Zarządzenie Nr 117/2011  
Wójta Gminy Trąbki Wielkie  
z dnia 07 grudnia 2011 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady dofinansowania kosztów  
podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w  
Urzędzie Gminy w Trąbkach Wielkich.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 103<sup>1</sup> -103<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej ustaląm Regulamin określający zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Trąbkach Wielkich, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

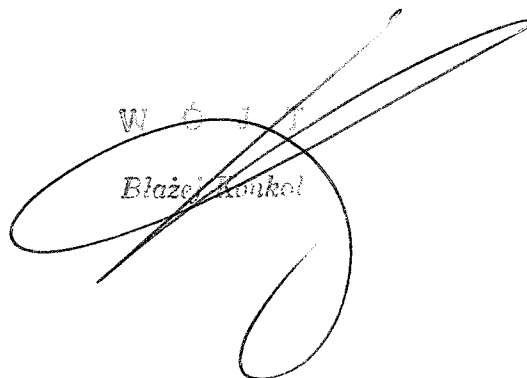
**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Organizacyjnemu Urzędu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA  
Błażej Konkol



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 117/2011  
Wójta Gminy Trąbki Wielkie  
z dnia 07 grudnia 2011r.

**REGULAMIN  
DOFINANSOWANIA PODNOSZENIA KWALIFIKACJI  
ZAWODOWYCH PRACOWNIKÓW  
URZĘDU GMINY W TRĄBKACH WIELKICH**

**§1**

Niniejszy regulamin określa zasady i warunki dofinansowania podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu poprzez studia wyższe, podyplomowe i kursy.

**§ 2**

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych odbywa się z inicjatywy pracodawcy albo za jego pisemną zgodą.

**§3**

Wójt Gminy Trąbki Wielkie może pokryć do 50 % czesnego, (jednak nie więcej niż 1500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) )za każdy semestr nauki pracownika, zgodnej z zakresem działania na zajmowanym stanowisku, biorąc pod uwagę w szczególności:

- a) posiadanie środków finansowych na ten cel,
- b) własną opinię o bieżącej pracy pracownika na zajmowanym stanowisku,
- c) potrzeby kadrowe Urzędu.

**§4**

Nie pokrywa się kosztów związanych z nauką pracownikom, na kierunkach niezgodnych z zakresem działania na zajmowanym stanowisku w Urzędzie a także powtarzającym semestr lub rok.

**§5**

Każdy pracownik, który przepracował w Urzędzie co najmniej 2 lata może ubiegać się o zgodę na podjęcie nauki oraz jej dofinansowanie.

**§6**

Pracownicy Urzędu występują z prośbą o wyrażenie zgody na podjęcie nauki do Wójta Gminy Trąbki Wielkie w terminie do końca września każdego roku.

**§7**

Prawa i obowiązki stron w procesie dokształcania pracowników określa szczegółowo umowa zawarta pomiędzy Pracownikiem a Pracodawcą, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

## §8

1. Pracownik korzystający z dofinansowania nauki zobowiązany jest do:
- niezwłocznego, pisemnego informowania o przerwaniu nauki,
  - przedłożenia świadectwa ukończenia studiów w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.

## §9

Pracownik, który korzysta z dofinansowania nauki zobowiązuje się do przepracowania w Urzędzie:  
-2 lat po ukończeniu kursu dającego dodatkowe kwalifikacje,  
-2 lat po ukończeniu studiów podyplomowych.

## §10

W przypadku niedopełnienia tych warunków pracownicy obowiązani będą do zwrotu w całości/lub proporcjonalnie, poniesionych kosztów przez Urząd - stosownie do zawartego porozumienia.

## §11

Ponowne ubieganie się Pracownika o dofinansowanie do wybranej formy kształcenia może nastąpić po upływie okresu zobowiązującego pracownika do pracy w Urzędzie.

## §12

W wyjątkowych sytuacjach Pracodawca może skierować Pracownika na studia podyplomowe lub inną formę podnoszenia kwalifikacji zawodowych - jeżeli wymagają tego zmieniające się przepisy prawa, bądź wykonywanie zadań na zajmowanym przez Pracownika stanowisku nakłada na niego obowiązek posiadania szczególnych uprawnień kwalifikacyjnych.

## §13

W przypadkach gdy podnoszenie kwalifikacji przez Pracownika ma szczególne znaczenie dla Urzędu Pracodawca, może ustalić inne, aniżeli wynikające z Regulaminu, warunki pokrywania przez Urząd opłat związanych z doksztalcaniem.

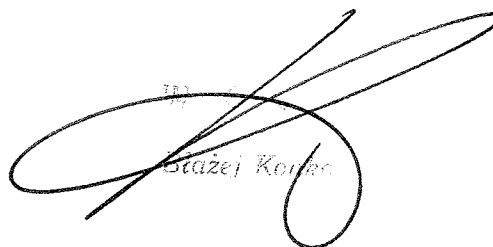
## §14

Warunki odpłatności za udział pracownika w pozostałych formach kształcenia (kursy zawodowe) ustala się w zależności od ich charakteru oraz stopnia zainteresowania Urzędu udziałem w nich pracownika.

Nakładając na pracownika obowiązek uczestnictwa w powyższych formach kształcenia lub podnoszenia kwalifikacji, Urząd ponosi koszty tego uczestnictwa w całości.

## §15

Wszystkie sprawy związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników Urzędu prowadzi pracownik ds. kadr.



Grzegorz Korzec

Załącznik Nr 1

do Regulaminu dofinansowania podnoszenia  
kwalifikacji zawodowych pracowników  
Urzędu Gminy w Trąbkach Wielkich

**UMOWA nr ...../20...**  
**o zakresie i warunkach świadczeń związanych z kształceniem pracownika**

zawarta w dniu..... pomiędzy Wójtem Gminy Trąbki Wielkie -....., zwanym  
w dalszej części umowy „pracodawcą”,

a

Panem/Panią..... zwanym/ą  
w dalszej części umowy „pracownikiem”, w sprawie ponoszenia przez „pracodawcę” określonych  
świadczeń -finansowych związanych z podnoszeniem przez „pracownika” kwalifikacji, tj.:  
(rodzaj dokształcania, semestr, kierunek, specjalność i nazwa uczelni tub zakładu kształcenia)

**§1**

1. Pracodawca na podstawie art. 103<sup>1</sup>-103<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) oraz zarządzenia Wójta Gminy Trąbki Wielkie Nr 117/2011 z dnia 07 grudnia 2011r. kieruje/wyraża zgodę\* na podnoszenie kwalifikacji pracownika poprzez .....
2. Okres podnoszenia kwalifikacji będzie wynosił od .....do .....
3. W okresie wymienionym w ust.2 pracodawca przyznaje pracownikowi, następujące świadczenia
  - dofinansowania opłat za kształcenie\*
  - udzielenia płatnego urlopu szkoleniowego.\*
  - zwolnienie z całości lub z części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania\*
  - .....
4. Nie przewiduje się świadczeń w okresie dłuższym, chyba, że przedłużenie spowodowane jest nadzwyczajnymi okolicznościami niezależnymi od pracownika. Ostateczną decyzję podejmuje Wójt.

**§2**

Pracownik otrzymujący dofinansowanie opłat za kształcenie zobowiązuje się do przepracowania w Urzędzie Gminy w Trąbkach Wielkich czasu, ..... licząc od momentu ukończenia formy kształcenia.

W przypadku rezygnacji z pracy na własną prośbę pracownika w okresie, o którym mowa w §10 regulaminu, przyznane dofinansowanie podlega zwrotowi w całości (lub proporcjonalnie do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych) i staje się wymagalne przed rozwiązaniem umowy o pracę.

**§3**

Umowa obowiązuje strony od dnia .....

#### §4

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym art. 103<sup>1</sup>-103<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

#### §5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1. pracownik
2. a/a

.....  
pracodawca

.....  
pracownik

.....  
Kontrasygnata Skarbnika Gminy  
(w przypadku dofinansowania kształcenia)

\* niepotrzebne skreślić